

1.- INTRODUCCIÓN

La Programación General Anual ha sido confeccionada con las aportaciones de los distintos sectores de la Comunidad Educativa, las conclusiones de la Memoria del curso pasado, las propuestas de mejora resultantes de la Evaluación Interna siguiendo lo establecido en la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación (BOE de 4 de mayo), modificada por la Ley Orgánica 8/2013, de 9 de diciembre, para la mejora de la calidad educativa (BOE de 10 de diciembre), en la Ley 7/2010, de 20 de julio, de Educación de Castilla-La Mancha (DOCM de 28 de julio) y en las Órdenes de 02-07-2012 de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, por la que se dictan instrucciones que regulan la organización y funcionamiento de los Colegios de Educación Infantil y Primaria (DOCM de 3 de julio) y de 05-08-2014, de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, por la que se regulan la organización y la evaluación en la Educación Primaria en la Comunidad Autónoma de Castilla-La Mancha, así como el decreto 66/2013 que regula la atención especializada y la orientación educativa y profesional del alumnado de la Comunidad de Castilla-La Mancha.

Todos los objetivos planteados, las medidas organizativas y las actuaciones propuestas persiguen conseguir la excelencia y una educación de calidad.

Hemos detectado una baja participación de la comunidad educativa, por este motivo se han diseñado varios objetivos para fomentar la participación y la identidad de comunidad.

La aportación de los maestros para la elaboración de la PGA se centra en la redacción de los objetivos, la concreción de las actuaciones y el diseño de las actividades extraescolares. Para ello, y como se indica anteriormente, se ha tenido en cuenta lo recogido en la memoria final y la propia experiencia docente.

El resultado es un documento coordinado que mantiene la línea de trabajo desarrollada en cursos anteriores y que constituye la personalidad propia de nuestro centro. En definitiva, recoge el plan de trabajo para todo el curso presentado al Claustro y al Consejo Escolar el día 29 de octubre de 2018 en sesión ordinaria.

Los diferentes apartados que se incluyen en esta PGA son los que se indican en las “orientaciones para la elaboración de la programación general anual (Colegios de Educación Infantil y Primaria) curso 2018-2019”

2.- OBJETIVOS GENERALES

PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE

Objetivos Grupo I (Infantil)

1. Construir de forma coherente las habilidades matemáticas.
2. Fomentar el pensamiento lógico.
3. Adquirir los conceptos básicos imprescindibles para comprender e interpretar la realidad.

Objetivos Grupo II (Primaria)

4. Desarrollar la competencia digital mediante el conocimiento de buenas prácticas del uso de internet y las tecnologías de la información y comunicación.
5. Fomentar el desarrollo de las competencias sociales y cívicas por medio de la gamificación.
6. Mejorar la competencia lingüística del alumnado a través de la expresión oral.

Objetivos Grupos específicos

• Infantil

7. Trabajar la dramatización a través de la literatura
8. Fomentar la competencia en conciencia y expresiones culturales a través de los juegos populares en infantil.

• Inglés

9. Adquirir una buena pronunciación en el aprendizaje de la lengua extranjera.
10. Mejorar la lectura y la escritura en la lengua inglesa en educación primaria.

• Primaria

11. Potenciar la competencia en conciencia y expresiones culturales mediante la expresión creativa de ideas y sentimientos.
12. Estimular a los alumnos para mejorar las competencias sociales y cívicas.
13. Desarrollar el razonamiento lógico para potenciar la competencia matemática.

• Orientación

14. Contribuir a generar mayor autonomía en nuestros alumnos.

ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO

Objetivos Grupos específicos

- Infantil
15. Actualizar los registros de seguimiento en la etapa de infantil.
- Inglés
16. Actualizar los registros de seguimiento en la etapa de infantil.
- Gran grupo
17. Actualizar el inventario del centro.
- Orientación
18. Optimizar la transmisión de información de acneaes entre los diferentes miembros de la comunidad educativa

ACTUACIONES Y COORDINACIÓN CON OTROS CENTROS

- Gran grupo
19. Potenciar el uso de la plataforma eTwinning para el trabajo y coordinación entre centros.
 20. Reforzar la comunicación y coordinación con otros centros.

PARTICIPACIÓN Y CONVIVENCIA

- Gran grupo
21. Propiciar un ambiente de trabajo positivo.
 22. Reforzar la identidad de comunidad educativa.
 23. Estimular la participación de la comunidad educativa.
- Orientación
24. Colaborar en el diseño, realización y evaluación del programa “Café en familia”

PLANES, PROGRAMAS Y FORMACIÓN

- Gran grupo
25. Realizar un seminario en el centro.

26. Participar en las actuaciones del consorcio Erasmus+.

SERVICIOS COMPLEMENTARIOS

27. Desarrollar actuaciones de seguimiento del servicio de transporte escolar.

3.- PLANIFICACIÓN DE LAS ACTUACIONES PARA EL LOGRO DE
LOS OBJETIVOS GENERALES

| ENSEÑANZA APRENDIZAJE | | | | | |
|--|--|-----------------|--------------|--|---|
| 1. Construir de forma coherente las habilidades matemáticas. | | | | | |
| Actuaciones | Metodología | Temporalización | Responsables | Recursos | Evaluación |
| Adquirir la capacidad del conteo de forma ascendente y descendente. | Se trabajará de forma activa y manipulativa con objetos reales. | 5/11/18 | Los tutores | Material de reciclado, de aula y didácticos. | Observación directa mediante ítems de evaluación. |
| Utilizar los números ordinales hasta el 10º en contextos reales. | Activa y participativa con actividades en las que intervienen los niños. | 5/11/18 | Los tutores | Su propio cuerpo. | Observación directa mediante ítems de evaluación. |
| Utilizar y automatizar los algoritmos estándar de la suma de la suma y la resta. | De manera manipulativa con objetos cotidianos y después de manera gráfica. | 19/11/18 | Los tutores | Material didáctico y de reciclaje. | Observación directa mediante ítems de evaluación. |
| Realizar cálculos mentales sencillos. | Mediante la expresión oral. | 3/12/18 | Los tutores | Lenguaje oral | Observación directa mediante ítems de evaluación. |

| ENSEÑANZA APRENDIZAJE | | | | | |
|--|----------------------------------|-----------------|--------------|--|---------------------------------------|
| 2. Fomentar el pensamiento lógico. | | | | | |
| Actuaciones | Metodología | Temporalización | Responsables | Recursos | Evaluación |
| Reconocer los datos del enunciado de un problema matemático en contextos reales. | Activa y autónoma | 21/01/19 | Los tutores | Material manipulativo de aula, digitales y didácticos. | Observación directa y autoevaluación. |
| Comprender los datos del enunciado de un problema. | Mediante la lectura comprensiva. | 4/02/19 | Los tutores | Material manipulativo de aula, digitales y didácticos. | Observación directa y autoevaluación. |
| Utilizar la estrategia adecuada para la resolución de un problema. | Aprender a aprender | 18/02/19 | Los tutores | Material manipulativo de aula, digitales y didácticos. | Observación directa y autoevaluación. |
| Elaborar el enunciado de un problema. | Activa, autónoma y creativa. | 18/03/19 | Los tutores | Material manipulativo de aula, digitales y didácticos. | Observación directa y autoevaluación, |

| ENSEÑANZA APRENDIZAJE | | | | | |
|---|---|-----------------|--------------|--|--|
| 3.- Adquirir los conceptos básicos imprescindibles para comprender e interpretar la realidad. | | | | | |
| Actuaciones | Metodología | Temporalización | Responsables | Recursos | Evaluación |
| Comparar y ordenar los objetos según su longitud, capacidad o masa. | Manipulativa, activa y participativa. | 1/04/19 | Los tutores | Material de aula, didáctico, de desecho y digital. | Observación directa e ítems de evaluación. |
| Identificar las horas en punto y las medias horas en relojes analógicos y digitales. | Manipulativa, activa y participativa de manera autónoma. | 29/04/19 | Los tutores | Relojes analógicos y digitales. | Observación directa e ítems de evaluación. |
| Reconocer las monedas de céntimo y euros e identificación de su valor. | Manipulativa, activa y participativa de manera autónoma. | 13/05/19 | Los tutores | Monedas. | Observación directa e ítems de evaluación. |
| Describir y clasificar las formas geométricas básicas. | Manipulativa, activa y participativa. Aprendizaje cooperativo. | 27/05/19 | Los tutores | Bloques lógicos. | Observación directa e ítems de evaluación. |

| ENSEÑANZA APRENDIZAJE | | | | | |
|---|---|-----------------|---------------------------|--|--|
| 4.- Desarrollar la competencia digital mediante el conocimiento de buenas prácticas del uso de internet y las tecnologías de la información y comunicación. | | | | | |
| Actuaciones | Metodología | Temporalización | Responsables | Recursos | Evaluación |
| Conocer las herramientas de red para el uso escolar | Búsqueda de información a través de la red | 5 de noviembre | El claustro de profesores | Ordenador Pizarra digital Internet | Observación directa |
| Usar las nuevas tecnologías en el aula para ampliar los conocimientos de los diferentes contenidos de las distintas áreas | Búsqueda de contenidos a través de las diferentes aplicaciones en red | 19 de noviembre | El claustro de profesores | Ordenador Pizarra digital Internet | Resultado de los contenidos encontrados |
| Discriminar la diferente información que pueden encontrar en la red | Puesta en común de la diferente información encontrada y análisis de la misma | 3 de diciembre | El claustro de profesores | Ordenador Pizarra digital Internet | Observación directa y comprobación de la información |
| Disfrutar del uso de las nuevas tecnologías para adquirir mayor competencia digital en todas las áreas | Puesta en práctica de lo aprendido | 3 de diciembre | El claustro de profesores | Ordenador Pizarra digital Internet | Observación directa y resultado de los trabajos realizados |

| ENSEÑANZA APRENDIZAJE | | | | | |
|---|---|-----------------|------------------------|--|--|
| 5.- Fomentar el desarrollo de las competencias sociales y cívicas por medio de la gamificación. | | | | | |
| Actuaciones | Metodología | Temporalización | Responsables | Recursos | Evaluación |
| Buscar diferentes juegos apropiados para su uso educativo | Uso de las nuevas tecnologías y la tradición oral | 21 de enero | Claustro de profesores | Ordenador e internet Materiales didácticos Familia | Análisis de los datos encontrados |
| Conocer y respetar las normas o reglas de juegos | Explicación de las diferentes normas y reglas de juego con las aclaraciones que se consideren oportunas | 4 de febrero | Claustro de profesores | Ordenador e internet Materiales didácticos Familia | Observación directa |
| Usar los diferentes juegos seleccionados | Realización de los juegos seleccionados | 18 de febrero | Claustro de profesores | Materiales propios de cada juego | Observación directa |
| Valorar el uso de los diferentes juegos | Debate y exposición de los juegos trabajados | 18 de marzo | Claustro de profesores | Encuesta | Encuesta para valorar el nivel de satisfacción |

| ENSEÑANZA APRENDIZAJE | | | | | |
|---|--|-----------------|--------------|--|----------------------------------|
| .6.- Mejorar la competencia lingüística del alumnado a través de la expresión oral. | | | | | |
| Actuaciones | Metodología | Temporalización | Responsables | Recursos | Evaluación |
| Analizar el nivel de competencia de expresión oral de los alumnos | Diferentes pruebas que valoren el nivel | 1 de abril | Tutores | Debates, exposiciones. | Observación directa |
| Buscar recursos y actividades para potenciar la expresión oral | Selección del material adecuado para trabajarla | 29 de abril | Tutores | Ordenadores, internet, material didáctico propio del área de lengua. | Autoevaluación |
| Poner en práctica las actividades seleccionadas | Realización de las distintas pruebas seleccionadas | 13 de mayo | Tutores | Actividades seleccionadas | Observación directa |
| Valorar la competencia en la expresión oral adquirida | Análisis de las distintas pruebas aplicadas | 27 de mayo | Tutores | Documentos de registro de resultados. | Observación directa y registros. |

| ENSEÑANZA APRENDIZAJE | | | | | |
|--|--|---------------------|-----------------------|--|---|
| 7.- Trabajar la dramatización a través de la literatura infantil | | | | | |
| Actuaciones | Metodología | Temporalización | Responsables | Recursos | Evaluación |
| Seleccionar obras de Literatura infantil Apropiadas para la edad De nuestros alumnos | Mediante la búsqueda De obras en la biblioteca De aula o de la localidad | 14 de enero de 2019 | Las tutoras | Obras de literatura infantil | Observación directa y Sistemática a través De los resultados |
| Adaptar las obras seleccionadas A las características de Nuestros alumnos | Revisión de las obras para Su posterior adaptación a Nuestra clase | 28 de enero | Las tutoras | Obras de literatura Infantil y ordenador | Observación directa y Sistemática a través De los resultados |
| Elaborar el decorado y Atrezzo de las obras a representar | Mediante la participación Activa y colaboración de Los alumnos de la clase | 25 de febrero | Las tutoras y alumnos | Material fungible Y material plástico | Observación directa y Sistemática a través De los resultados, así como la Autoevaluación de los alumnos |

| | | | | | |
|---|---|-------------|--------------------------|--|---|
| Escenificar la obra elegida Por nuestros alumnos | Puesta en escena de la Obra donde los protagonistas Son nuestros alumnos | 11 de marzo | Las tutoras y alumnos | El escenario, la Música y los recursos digitales | Observación directa y Sistemática a través De los resultados, así como la autoevaluación de los alumnos |
|---|---|-------------|--------------------------|--|---|

| ENSEÑANZA APRENDIZAJE | | | | | |
|--|--|-----------------|-----------------------|--|--|
| 8.- Fomentar la competencia en conciencia y expresiones culturales a través de los juegos populares en infantil. | | | | | |
| Actuaciones | Metodología | Temporalización | Responsables | Recursos | Evaluación |
| Seleccionar los juegos Que vamos a trabajar Con los alumnos | Clasificación de los juegos Por edades y temáticas | 25 de marzo | Las tutoras | Materiales digitales y humanos | Observación de los resultados |
| Adaptar los juegos que Vamos a trabajar con Los alumnos | Búsqueda de las características De los juegos para su posterior Adaptación a la edad | 8 de abril | Las tutoras | Materiales digitales y humanos | Si los juegos se ajustan a las características De los niños |
| Elaborar materiales e Instrumentos para jugar | Mediante la participación activa Y colaboración de los alumnos De la clase | 6 de mayo | Las tutoras y alumnos | Material de desecho, fungible y plástico | Observación directa y sistemática del proceso |
| Programar la visita de un Abuelo del pueblo para Que nos enseñe juegos De su época | Mediante una entrevista con El abuelo voluntario sobre la Posterior charla a los niños | 20 de mayo | Las tutoras | Material de desecho, Fungible y plástico | Observación directa de los resultados de los juegos |

| ENSEÑANZA APRENDIZAJE | | | | | |
|---|--|-----------------|--|---|--|
| 9.- Adquirir una buena pronunciación en el aprendizaje de la lengua extranjera. | | | | | |
| Actuaciones | Metodología | Temporalización | Responsables | Recursos | Evaluación |
| Analizar las diferentes metodologías adecuadas para la mejora de la pronunciación en el área de lengua inglesa en la etapa de educación infantil y en primero y segundo de educación primaria | Elaboración de un cuaderno resumen de los métodos o técnicas. | 14 de enero | Especialistas del área de lengua inglesa | Guías didácticas e internet. Ordenador | Valoración de las propuestas. Puesta en común |
| Realizar una propuesta de intervención para trabajar la pronunciación en el aula. | Elaboración de la programación de educación infantil y de 1º y 2º de primaria basándonos en los métodos seleccionados, adaptándola a los centros de interés que se trabajan en educación infantil y al método de inglés utilizado en 1º y 2º de primaria | 28 de enero | Especialistas del área de lengua inglesa | Guías didácticas e internet. Ordenador | Valoración de la propuesta hecha. |
| Elaborar diferentes materiales curriculares para la planificación de actividades en la | Elaboración de materiales curriculares basándonos en los métodos adecuados para introducir los sonidos de la lengua | 25 de febrero | Especialistas del área de lengua inglesa | Material en soporte digital, cuentos, flashcards, otros materiales. | Valoración del uso de los materiales elaborados |

| | | | | | |
|---|--|-------------|--|---------------------------------|--------------------------------------|
| mejora de la pronunciación | inglesa y comenzar con la lectura en inglés | | | Internet | |
| Evaluar la adquisición de la pronunciación en la lengua inglesa | Elaboración de criterios de evaluación para valorar el proceso | 11 de marzo | Especialistas del área de lengua inglesa | Fichas de registro y evaluación | Evaluación de las fichas de registro |

| ENSEÑANZA APRENDIZAJE | | | | | |
|--|---|-----------------|---------------------------------|---|--|
| 10.- Mejorar la lectura y la escritura en la lengua inglesa en educación primaria. | | | | | |
| Actuaciones | Metodología | Temporalización | Responsables | Recursos | Evaluación |
| Buscar las dificultades que encuentran los alumnos en la comprensión y expresión escrita en la lengua inglesa | Puesta en común de las dificultades encontradas | 25 de marzo | Especialistas de lengua inglesa | Actividades comprensión y expresión escrita. Ordenador Guías didácticas | Observación directa y puesta en común |
| Preparar un plan de trabajo para que los alumnos adquieran correctamente estas destrezas lingüísticas: Reading y Writing | Elaboración del plan de trabajo | 29 de abril | Especialistas de lengua inglesa | Guías didácticas. Ordenador Internet | Valoración y puesta en común del plan de trabajo |
| Organizar y preparar actividades para trabajar las destrezas de Reading y Writing | Elaboración actividades | 13 de mayo | Especialistas de lengua inglesa | Guías didácticas. Ordenador Internet | Observación de la realización de las actividades |
| Evaluar las actividades realizadas y el proceso de adquisición de estas destrezas en los alumnos | Elaboración de registro y actividades de evaluación | 27 de mayo | Especialistas de lengua inglesa | Fichas de registro de evaluación | Valoración de las actividades realizadas |

| ENSEÑANZA APRENDIZAJE | | | | | |
|--|---|-----------------|--------------------------|---|---------------------|
| 11.- Potenciar la competencia en conciencia y expresiones culturales mediante la expresión creativa de ideas y sentimientos. | | | | | |
| Actuaciones | Metodología | Temporalización | Responsables | Recursos | Evaluación |
| Uso de la expresión corporal para que el alumno sea capaz de expresar y comunicar sus sentimientos y emociones. | Planteamiento de diferentes actividades de expresión corporal. | 12/11/18 | Tutores y especialistas. | El propio cuerpo y las actividades seleccionadas. | Observación directa |
| Trabajo de desarrollo personal y búsqueda del Bienestar a través de los diferentes lenguajes Artísticos. | Puesta en práctica de las actividades sobre lenguajes artísticos. | 26/11/18 | Tutores y especialistas. | El propio cuerpo, música y elementos de plástica. | Observación directa |
| Expresión del pensamiento a través del movimiento con intencionalidad comunicativa. | Puesta en práctica de las actividades sobre el movimiento con intención comunicativa. | 10/12/18 | Tutores y especialistas. | El propio cuerpo, música y elementos de plástica. | Observación directa |
| Realización de diferentes técnicas de relajación y respiración para tomar conciencia de nuestro estado corporal. | Puesta en práctica de las actividades sobre relajación y respiración. | 10/12/18 | Tutores y especialistas. | El propio cuerpo, música y elementos de plástica. | Observación directa |

| ENSEÑANZA APRENDIZAJE | | | | | |
|---|---|-----------------|--------------|-------------------------------|--|
| 12.- Estimular a los alumnos para mejorar las competencias sociales y cívicas | | | | | |
| Actuaciones | Metodología | Temporalización | Responsables | Recursos | Evaluación |
| Indagar sobre la situación actual de los alumnos en cuanto a habilidades sociales se refiere | Análisis de la capacidad de los alumnos en referencia a las habilidades sociales. | 14 de enero | Tutores | Recursos impresos y digitales | Impreso de autoevaluación docente |
| Plantear actividades encaminadas al trabajo de habilidades sociales. | Búsqueda y organización de actividades | 28 de enero | Tutores | Recursos impresos y digitales | Impreso de autoevaluación docente |
| Realizar actividades planteadas | Realización de fichas dirigidas al trabajo de habilidades sociales | 25 de febrero | Tutores | Recursos impresos y digitales | Impreso de autoevaluación docente |
| Valorar la mejora de las habilidades sociales en los alumnos una vez realizadas las actuaciones anteriores. | Comprobación de adquisición de habilidades sociales en los alumnos a través del trabajo realizado | 11 de marzo | Tutores | Recursos impresos y digitales | Observación directa. Impreso autoevaluación docente y del alumnado. |

| ENSEÑANZA APRENDIZAJE | | | | | |
|--|--|-----------------|--------------|--|---|
| 13.- Desarrollar el razonamiento lógico para potenciar la competencia matemática. | | | | | |
| Actuaciones | Metodología | Temporalización | Responsables | Recursos | Evaluación |
| Definir capacidades de razonamiento lógico para: Cálculos mentales, pensamiento numérico, problemas de lógica ,solución de problemas, comprensión de relaciones, conceptos abstractos... | Comprensión de conceptos matemáticos | 29-04-19 | Los tutores | Internet | Observación directa y autoevaluación. |
| Familiarizar y estimular al alumno para que desarrolle su capacidad de abstracción a través de distintas actividades y juegos. | Desarrollo de la creatividad, curiosidad, investigación y reflexión. | 13-05-19 | Los tutores | Material manipulativo de aula y de la vida cotidiana | Observación directa. . Identificación de estructuras lógico matemáticas y de funciones básicas. |
| Relacionar y conocer técnicas para resolver problemas. | Despertar la curiosidad y la capacidad para generar ideas y expresarlas. | 27-05-19 | Los tutores | TICs, materiales manipulativos | .Estrategias de observación y relación. |

| | | | | | |
|--|---|----------|-------------|---|--|
| Plantear actividades para comprender el entorno que nos rodea mediante la aplicación de los conceptos aprendidos | Manipulación de materiales y aplicación de técnicas desarrollando la capacidad creativa | 27-05-19 | Los tutores | Bloques lógicos ,juegos de memoria, comparar y clasificar manipulación de número y cantidad ,cuadros y esquemas, gráficos y estadísticas, comprensión verbal y del espacio. | Resolución de actividades y registro de resultados |
|--|---|----------|-------------|---|--|

| ENSEÑANZA APRENDIZAJE | | | | | |
|---|--|-----------------------------|--------------------|--|---|
| 14.- Contribuir a generar la mayor autonomía en nuestros alumnos. | | | | | |
| Actuaciones | Metodología | Temporalización | Responsables | Recursos | Evaluación |
| Proponer a los tutores diferentes metodologías que consigan optimizar la autonomía de sus alumnos. | Trabajo en pequeño grupo (reuniones de tutores). Valoración de las diferentes metodologías empleadas. | Noviembre-enero | EOA | Asesoramiento sobre metodologías en el aula que propician mayor autonomía. Registros, dípticos y trípticos. | EOA-Fin de curso (Grado de satisfacción del profesorado y de funcionalidad de las diferentes metodologías empleadas). |
| Detectar la necesidad de alumnado que pueda necesitar optimizar su autonomía. | Entrevistas con tutores. Detección de aulas con necesidades de mayor autonomía. | Noviembre-enero | EOA | Entrevistas con tutores (cuestionarios) | EOA |
| Desde la acción tutorial, otorgar a las familias información sobre la manera de conseguir hijos autónomos (podemos aprovechar el programa: "café en familias"). | Trabajo en pequeño grupo. Entrevistas. | A lo largo de todo el curso | EOA Tutores | Información a partir de charlas/dípticos/trípticos | EOA-Fin de curso. (Satisfacción de las familias) |
| Proponer actividades que fomenten la | Asesoramiento directo por parte del EOA (Trabajo | Todo el curso | EOA | Materiales que propicien el trabajo de TTI (específicos y de | EOA-Fin de curso |

| | | | | | |
|--|---|---------------|--------------------|--|------------------|
| autonomía en el estudio. | en pequeño grupo con alumnos) e indirecto a tutores. | | Tutores | creación propia por parte del equipo) | |
| Contribuir al trabajo de Habilidades Sociales en nuestros alumnos. | Asesoramiento directo por parte del EOA (Trabajo en pequeño grupo con alumnos) e indirecto a tutores. | Todo el curso | EOA Tutores | Materiales que propicien el trabajo de Habilidades Sociales (específicos y de creación propia por parte del equipo). | EOA-Fin de curso |

| ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO | | | | | |
|--|--|-----------------|--------------|--|--|
| 15.- Actualizar los registros de seguimiento en la etapa de Educación Infantil | | | | | |
| Actuaciones | Metodología | Temporalización | Responsables | Recursos | Evaluación |
| Seleccionar los ítems de evaluación de las Unidades didácticas de 3 años. | Clasificación de los Objetivos de 3 años en tablas | 12 de noviembre | Las tutoras | El material didáctico De la editorial | Si se han seleccionado Objetivos de las tres áreas De conocimiento |
| Seleccionar los ítems de evaluación de las Unidades didácticas de 4 años. | Clasificación de los Objetivos de 4 años en tablas | 26 de noviembre | Las tutoras | El material didáctico De la editorial | Si se han seleccionado Objetivos de las tres Áreas de conocimiento |
| Seleccionar los ítems de evaluación de las Unidades didácticas de 5 años. | Clasificación de los Objetivos de 5 años En tablas. | 10 de diciembre | Las tutoras | El material didáctico De la editorial | Si se han seleccionado Objetivos de las tres Áreas de conocimiento |

| ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO | | | | | |
|---|---|-----------------|-------------------------|---|---|
| 16.- Actualizar los registros de seguimiento en la etapa de E.I. en el área de lengua extranjera inglés | | | | | |
| Actuaciones | Metodología | Temporalización | Responsables | Recursos | Evaluación |
| Buscar información sobre diferentes tipos de registro adecuados para la etapa de infantil | Usamos la información existente en las guías didácticas y en internet | 12 de noviembre | Especialistas de inglés | Guías didácticas de infantil y de inglés Internet Ordenador | Análisis de la diferente información encontrada |
| Adecuar de los objetivos y contenidos del área de inglés a la etapa de infantil | Realizamos cuadros para adecuar los objetivos y los contenidos | 26 de noviembre | Especialistas de inglés | Guías didácticas de infantil y de inglés Internet Ordenador | Observación, análisis y puesta en común |
| Adecuar de los criterios de evaluación del área de inglés en la etapa de infantil a los objetivos y contenidos propuestos | Realizamos cuadros con los criterios de evaluación | 26 de noviembre | Especialistas de inglés | Guías didácticas de infantil y de inglés Internet Ordenador | Observación, análisis y puesta en común |
| Confeccionar los diferentes registros de seguimiento | Utilizamos el ordenador para confeccionar los distintos registros | 10 de diciembre | Especialistas de inglés | Guías didácticas de infantil y de inglés Internet Ordenador | Valoración de los registros realizados |

| ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO | | | | | |
|---|---|-----------------|------------------|--|---|
| 17.- Actualizar el inventario del centro | | | | | |
| Actuaciones | Metodología | Temporalización | Responsables | Recursos | Evaluación |
| Determinar el sistema para realizar el inventario. | Selección del modelo de inventario que más se adecue a nuestro centro. | Mes de octubre | Equipo directivo | Medios informáticos y material de oficina. | Selección del modelo. |
| Determinar momentos para la realización del inventario. | Búsqueda y selección de un momento determinado en el horario para cada maestro. | Mes de octubre | Equipo directivo | Medios informáticos y material de oficina. | Adecuación de los horarios. Grado de satisfacción. |
| Establecer fechas para la entrega del inventario. | Selección de fechas para la entrega del inventario parcial y total. | Mes de octubre | Equipo directivo | Medios informáticos y material de oficina. | Adecuación de las fechas. Grado de satisfacción. |
| Realizar y entregar el inventario. | Realización del inventario. | Todo el curso | Claustro | Medios informáticos, internet y material de oficina. | Grado de participación. Calidad del documento |

| ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO | | | | | |
|---|---|---------------------|--------------|--|--|
| 18.- Optimizar la transmisión de información de acneas entre los diferentes miembros de la comunidad educativa. | | | | | |
| Actuaciones | Metodología | Temporalización | Responsables | Recursos | Evaluación |
| Revisar y optimizar de los diferentes modelos de documentos del CRA para llevar a cabo las diferentes derivaciones/autorizaciones y protocolos. | <p>Grupo de trabajo para valorar el proceder de cómo se transmite la información entre docentes y entre estos y familia sobre ACNEAEs.</p> <p>Se optimizarán (generarán) los documentos de Derivación al EOA para Evaluaciones y cómo intercambiar la información de las conclusiones de esas evaluaciones tanto a tutores como a familias.</p> | Noviembre-Diciembre | EOA | <p>Documentos programáticos del centro.</p> <p>Guías de la Administración.</p> <p>Legislación educativa.</p> | <p>Junio.</p> <p>(Cuestionario de satisfacción pasado a miembros de la Comunidad Educativa).</p> |
| Potenciar la coordinación tutores-EOA estableciendo espacios y tiempos para ello. | Pequeño grupo: Establecimiento de un calendario de coordinación funcional entre | Octubre-Junio | EOA | Actas y registros | Trimestral-EOA |

| | | | | | |
|---|---|---------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|---|
| | los tutores y el EOA para realizar el seguimiento conjunto de los alumnos atendidos y así poder transmitir la información contrastada y acordada a la familia de los ACNEAEs. | | Jefatura de Estudios Tutores | | |
| Participar en los Equipos de nivel. | Entrevistas: detección temprana de necesidades | Octubre-Junio | EOA | Entrevistas con familias y tutores | Junio. (Grado de satisfacción y funcionalidad) |
| Colaborar en la elaboración de los PTIs/ACIs con los tutores. | Realización de todas las adaptaciones curriculares necesarias. | Todo el curso | EOA Tutores | Documentos generados por el Centro. | Junio (Funcionalidad) |
| Reuniones entre el EOA y los equipos de nivel para valorar las diferentes actuaciones y la revisión de los PTIs/ACIs. | Contraste de resultados en pequeño grupo. Observación de metas alcanzadas. | Diciembre, marzo y junio. | EOA Tutores | Documentos generados. Actas. | Trimestral |

| ACTUACIONES Y COORDINACIÓN CON OTROS CENTROS | | | | | |
|--|--|--|---|---|--|
| 19.- Potenciar el uso de la plataforma etwinning para el trabajo y coordinación entre centros. | | | | | |
| Actuaciones | Metodología | Temporalización | Responsables | Recursos | Evaluación |
| Presentar la plataforma etwinning a los maestros de nueva incorporación. | Presentación de la plataforma y sus diferentes apartados y funciones. | Una sesión de coordinación en gran grupo. 2º trimestre. | Responsable de nuevas tecnologías Director | Ordenadores internet | El equipo directivo realizará la valoración de esta actuación |
| Mostrar las actividades realizadas por los maestros del centro en la plataforma. | Visionado de las fotos y trabajos de las actividades realizadas. | Una sesión de coordinación en gran grupo. 2º trimestre. | Responsable de nuevas tecnologías Director | Ordenadores Internet Materiales generados el curso pasado | El equipo directivo realizará la valoración de esta actuación |
| Ayudar a los maestros a inscribirse en la plataforma. | Colaboración en el proceso de alta de los maestros. | Una sesión de coordinación en gran grupo. 2º trimestre. | Responsable de nuevas tecnologías Director | Ordenadores internet | El equipo directivo realizará la valoración de esta actuación |
| Participar en proyectos con maestros de otros países. | Realización de las actividades propuestas en los proyectos. | 2º y 3º trimestre | Responsable de nuevas tecnologías Director | Ordenadores internet | La participación en proyectos demostrará el cumplimiento del objetivo |
| Crear proyectos propios. | Creación de un proyecto propio. Búsqueda de socios y realización de actividades- | 2º y 3º trimestre. | Responsable de nuevas tecnologías Director | Ordenadores internet | La realización de un proyecto será la demostración de objetivo cumplido- |

| ACTUACIONES Y COORDINACIÓN CON OTROS CENTROS | | | | | |
|---|--|-------------------------------|---|---|------------|
| 20.- Reforzar la comunicación y la coordinación con otros centros. | | | | | |
| Actuaciones | Metodología | Temporalización | Responsables | Recursos | Evaluación |
| Facilitar información al alumnado y a las familias sobre las características de la E.S.O. | Haciendo una sesión informativa sobre la etapa, cursos, ciclos, optativas...con los alumnos y con las familias. | Tercer trimestre (mayo-junio) | Tutores de 6º y Orientadora del centro. | Informaciones varias recogidas de los tres institutos de referencia | CCP |
| Conocer El IES de referencia. | Estableciendo visitas programadas a los IES | Junio | Orientadores de los centros | Documentos de los IES. | CCP |
| Realizar un trasvase de información individualizada | Cumplimentando el informe de cambio de etapa del centro. Manteniendo reuniones específicas para el traslado de información significativa. | Junio | Tutores y especialistas de 6º Tutor y orientadora del centro | Informe de cambio de etapa | CCP |
| Garantizar la mayor continuidad posible de la atención educativa del alumno con necesidades educativas. | Manteniendo reuniones entre los Equipos de Orientación para el traslado de información y documentación del alumno con necesidades. | Junio | Orientadora del centro | Documentación del alumnado. Recursos del centro | CCP |

| PARTICIPACIÓN Y CONVIVENCIA | | | | | |
|--|--|--|--------------|--|------------|
| 21.- Propiciar un ambiente de trabajo positivo. | | | | | |
| Actuaciones | Metodología | Temporalización | Responsables | Recursos | Evaluación |
| Analizar las características del claustro de maestros. | Estudio de las características de los maestros que componen el claustro. | 5 noviembre | Claustro | Delphos Evaluación interna | CCP |
| Valorar las posibles actuaciones para generar dinámicas positivas. | Propuesta de actividades para implementarlas en el centro. | 12 noviembre | Claustro | Mindfulness Yoga Bailes y Coreografías | CCP |
| Estudiar los tiempos y espacios para llevar a cabo las actuaciones propuestas. | Estudio sobre las forma de llevarlo a cabo en el centro. | 19 noviembre (para empezar en el 2º trimestre) | Claustro | Espacios Horario | CCP |
| Realización de las actividades propuestas. | Puesta en marcha de las actividades. | 26 de diciembre (Para empezar 2º y 3er trimestre) | Claustro | Espacios Programación | CCP |

| PARTICIPACIÓN Y CONVIVENCIA | | | | | |
|--|--|-----------------|-------------------|--|--|
| 22.- Reforzar la identidad de comunidad educativa. | | | | | |
| Actuaciones | Metodología | Temporalización | Responsables | Recursos | Evaluación |
| Analizar las características de la localidad de Saelices | Búsqueda de información de la localidad para trabajar sobre una base firme y conocida. | Enero | Todo el claustro. | Internet Entrevistas | Puesta en común de las conclusiones obtenidas. |
| Valorar la tradición oral como recurso de aprendizaje y disfrute y favorecer su continuidad. | Reflexión y pensamiento crítico de nuestros alumnos. | Febrero | Todo el claustro. | Debate. | Valoración de las opiniones de nuestros alumnos. |
| Conocer las fiestas, tradiciones, costumbres de Saelices | Valoración de las fiestas, tradiciones y costumbres. | Marzo | Todo el claustro. | Internet. Biblioteca de la localidad. Comunicación con los alumnos de Saelices | Valoración de los contenidos aportados. |
| Participar en la fiesta de Saelices | Realización de una excursión para participar de la fiesta. | Mayo | Todo el claustro. | Autobús. Fiesta patronal de Saelices | Análisis de las opiniones del alumnado sobre la actividad. |

| PARTICIPACIÓN Y CONVIVENCIA | | | | | |
|---|---|--|--------------------------------------|---|--|
| 23.- Estimular la participación de la comunidad educativa. | | | | | |
| Actuaciones | Metodología | Temporalización | Responsables | Recursos | Evaluación |
| Sistematizar las reuniones de la dirección con las familias y Ayuntamientos. | Establecimiento y consenso de un calendario con familias y Aytos. para la realización de las reuniones en las diferentes secciones. | Septiembre | Dirección | Propios del centro | Calendario de reuniones |
| Generar un ambiente adecuado para la participación de la comunidad educativa. | Adecuación un lugar en la escuela para que las familias puedan reunirse. | Comienzo en septiembre y desarrollo a lo largo del curso | Dirección | 100 € | Selección del lugar. Grado de satisfacción. |
| | Promoción de un grupo de padres (similar escuela de padres) con la de nominación “Café en familia” | | | | |
| Realizar acciones puntuales para la interacción entre todos los miembros de la comunidad educativa. | Realización de una fiesta de inicio de curso en torno a la actividad “El árbol de los deseos” | 2 de octubre | Dirección. Maestros. Familias. | Árbol de Navidad. Papelería. Pintura. 50 € | Realización de la actividad. Grado de satisfacción. |

| | | | | | |
|---|---|---------------|------------------------|----------------|------------------------|
| Establecer otras líneas de participación de las familias. | Realización de un proyecto “mejoro mi colegio, mi entorno, mi conuidad” | Todo el curso | Dirección. Familias | Por determinar | Grado de satisfacción. |
|---|---|---------------|------------------------|----------------|------------------------|

| ENSEÑANZA APRENDIZAJE | | | | | |
|--|---|-----------------|-----------------------------|---|--|
| 24.- Colaborar en el diseño, realización y evaluación del programa “café en familias”. | | | | | |
| Actuaciones | Metodología | Temporalización | Responsables | Recursos | Evaluación |
| Contribución al diseño de la programación de las diferentes reuniones del programa con el Equipo Directivo. | Análisis en pequeño grupo de las necesidades del centro y los posibles temas de interés para familias | Mensual | Equipo Directivo EOA | Programa, registros, cuestionarios y actas. | EOA-Trimestral (Funcionalidad de las reuniones) |
| Asesorar al Equipo Directivo sobre el tipo de información física a aportar a las familias en las diferentes reuniones y que tengan que ver con aspectos técnicos de interés para ellas dentro del ámbito de la Orientación Educativa y profesional. Con dicha información se pretende otorgar resortes que les ayuden a optimizar la educación de sus hijos y así mejorar los diferentes | Análisis en pequeño grupo. | Todo el curso | Equipo Directivo EOA | Dípticos y trípticos informativos y formativos sobre las diferentes temáticas a analizar/trabajar programadas a lo largo de la duración del programa. | EOA- Fin de curso (Satisfacción de las familias con nuestra contribución) |

| | | | | | |
|--|---|----------------------|---------------------------------|------------|---|
| <p>procesos de enseñanza-aprendizaje y la orientación académica y personal.</p> | | | | | |
| <p>Ejecución de charlas/dinamización del encuentro con las familias sobre temas de interés previamente planificados cuando el Equipo Directivo lo considere.</p> | <p>Entrevistas con las familias del Programa y análisis en gran grupo. Trabajo en equipo.</p> | <p>Todo el curso</p> | <p>Equipo Directivo EOA</p> | <p>PDI</p> | <p>EOA-Fin de curso (Funcionalidad de la aportación de los diferentes miembros del EOA al programa)</p> |

| PLANES, PROGRAMAS Y FORMACIÓN | | | | | |
|--|---|--|---|---|--|
| 25.- Realizar un seminario en el centro. | | | | | |
| Actuaciones | Metodología | Temporalización | Responsables | Recursos | Evaluación |
| Mejorar nuestra formación. | Selección de tema para proponer un seminario. | 1º trimestre Octubre | Coordinador de formación. | Propios del centro | Valoración del coordinador de formación |
| Actualizar y adquirir conocimiento y aprendizajes. | Solicitud de seminario a través del coordinador de formación. | 1º trimestre Octubre | Claustro Cada maestro será responsable de su parte de trabajo. | Ordenadores del profesorado. Internet. Wifi. CRFP. | Valoración del coordinador de formación |
| Compartir experiencias. | Temporalización de las sesiones. | 1º y 2º trimestre. Según las características de la formación. | Coordinador de formación. | Ordenadores del profesorado. Internet. Wifi. CRFP. | Valoración de la plataforma de formación. |
| Elaborar materiales propios para aplicar en el aula. | Creación de grupos de trabajo. Reparto del trabajo. | 1º y 2º trimestre. Según las características de la formación. | Cada maestro será responsable de su parte de trabajo. | Ordenadores del profesorado. Internet. Wifi. CRFP. | Valoración del coordinador de formación |
| Crear una base de recursos | Elaboración de material. Aplicación en el aula. | 2º y 3º trimestre. Según las características de la formación. | Cada maestro será responsable de su parte de trabajo. | Ordenadores del profesorado. Internet. Wifi. CRFP. | El coordinador de formación elevará un informe sobre la formación a la CCP y esta incluirá las conclusiones en la memoria. |

| PLANES, PROGRAMAS Y FORMACIÓN | | | | | |
|---|--|---|--|--|--|
| 26.- Participar en las actuaciones del consorcio erasmus+ | | | | | |
| Actuaciones | Metodología | Temporalización | Responsables | Recursos | Evaluación |
| Acudir a las reuniones del consorcio. | Realización de viajes a las reuniones, programando las sustituciones del personal. | Según la programación del consorcio. | Coordinador del proyecto. Director. | Aportados por la Junta de comunidades. | La memoria recoge la valoración de esta actuación. |
| Establecer distintos mecanismos para la difusión de los aprendizajes. | Actualización de las cuentas oficiales del centro en Facebook y twitter. | Todo el curso. | Maestros seleccionados. Coordinador. Director | Propios del centro. | Se recogerá en la memoria. |
| Difundir los aprendizajes entre la comunidad educativa | Difusión de las actividades en las cuentas oficiales y en la pág. Web. | Durante todo el desarrollo del proyecto. 2017-2019. | Maestros seleccionados. Coordinador. Director. | Propios del centro. | Se recogerá en la memoria una valoración. |
| Aplicar los aprendizajes en la práctica diaria. | Introducción de los aprendizajes en las aulas (en la medida de nuestras posibilidades) | Según posibilidades | Claustro | Propios del centro. | En la memoria se hará referencia a esta actuación. |

| SERVICIOS COMPLEMENTARIOS | | | | | |
|---|--|--|--------------|--------------------|---|
| 27.- Desarrollar actuaciones de seguimiento del servicio de transporte escolar | | | | | |
| Actuaciones | Metodología | Temporalización | Responsables | Recursos | Evaluación |
| Supervisar los horarios de las rutas de transporte escolar. | Comunicación con las familias sobre derechos y deberes. | Al inicio de curso. | Director | Propios del centro | En la memoria final se recogerá una valoración de esta actuación. |
| Programar reuniones con la acompañante del transporte y su coordinadora- | Seguimiento del comportamiento de los alumnos usuarios del servicio. | Durante todo el curso. | Director | Propios del centro | En la memoria final se recogerá una valoración de esta actuación. |
| Coordinar la comunicación entre las diferentes partes. | Mediación entre familias, empresa y Servicios Periféricos. | Durante todo el curso. | Director | Propios del centro | En la memoria final se recogerá una valoración de esta actuación. |
| Comunicar a los servicios periféricos las incidencias y la valoración del servicio. | Comunicación con los servicios periféricos sobre incidencias, altas y bajas. | En los momentos que recoge la normativa y cuando suceda alguna incidencia. | Director | Propios del centro | En la memoria final se recogerá una valoración de esta actuación. |

4.- LÍNEAS PRIORITARIAS PARA LA FORMACIÓN

Proyecto de formación en centro

a) Antecedentes formativos.

- Seminario “P.F.C. Las programaciones didácticas como proyecto coordinado de centro” 2010-2011.
- Seminario “P.F.C. Segóbriga Viva” 2010-2011.
- Seminario “Las programaciones didácticas como proyecto coordinado de centro” 2011-2012.
- Seminario “N.O.C.F. y otros documentos programáticos” 2011-2012.
- Proyecto de innovación “Volviendo a Segóbriga” 2012.
- Seminario “Mi mundo lee” 2013/2014.
- Seminario “Mi mundo navega” 2014/2015.
- Seminario “Mi mundo navega II” 2015/2016.
- Curso “Los problemas tienen problemas” 2015/2016.
- Curso “Mi pequeño mundo” 2015/2016.
- eTwinning (edición 1) 2016/2017

40

b) Análisis del contexto actual del centro con respecto a las líneas prioritarias definidas en el plan regional de formación permanente del profesorado.

Partiendo del centro y teniendo en cuenta las líneas prioritarias (innovación, plurilingüismo, formación profesional y T.I.C) llegamos a la conclusión que tenemos que dirigir la acción formativa hacia el plurilingüismo, la Innovación y las T.I.C.

El curso pasado no pudimos hacer formación en centro por varios motivos. La dirección del centro considera que en los últimos tiempos se han puesto más trabas a la realización de acciones formativas en centros, por lo menos a los centros con nuestras características. Consideramos que es un agravio que se nos exijan los mismos criterios para la participación que a centros con mayor número de maestros.

c) Objetivos ajustados a las necesidades detectadas en el análisis anterior y basadas en las prioridades establecidas en el P.E.C.

- Mejorar las competencias en el manejo de las nuevas tecnologías.
- Mejorar las competencias para la innovación.
- Introducir el uso didáctico de materiales digitales.

- Promover el uso de la plataforma formativa del CRFP.
- Promover el uso de los medios digitales para la realización de actividades.
- Iniciar acercamiento hacia el plurilingüismo.

d) Descripción de los diferentes procesos formativos que se van a emprender

1- Difundir todo tipo de acciones formativas que llegan a diario al centro para conocimiento del claustro, a través de diferentes vías:

Explicación por parte del coordinador de formación.

Comentario en CCP y Claustros.

Reenvío de correos electrónicos.

2- Favorecer la presencia de actividades formativas en el centro o fuera de él, concediendo los permisos necesarios para la asistencia a cualquier tipo de actividad formativa que el profesorado demande.

3- Realización de un curso o seminario a través de la plataforma de formación del profesorado.

4- Favorecer la presencia de actividades formativas en el centro o fuera de él, concediendo los permisos necesarios para la asistencia a cualquier tipo de actividad formativa que el profesorado demande.

e) Propuesta de aplicación de estos procesos formativos en el aula

La aplicación de los materiales, procedimientos, etc. que resulten de los distintos procesos formativos se temporalizarán y se aplicarán conforme a lo señalado en los proyectos individuales que se realicen.

5.- ASPECTOS ORGANIZATIVOS

Horario general del centro

El horario del centro es el siguiente:

Horario de septiembre y junio

Mañanas de 9:00 a 13:00. El recreo es de 10:45 a 11:15. La hora de obligada permanencia para el profesorado es de 13:00 a 14:00. Uno de esos días está dedicado a la atención a padres/madres.

Horario de octubre a mayo (ambos inclusive)

Mañanas de lunes a viernes de 9:00 a 14:00 (el recreo de 11:15 a 11:45).

El horario de los alumnos de Educación Infantil coincide con el de Primaria, ya que hay pocos alumnos.

La tarde del lunes en horario de 15:00 a 17:00 es la tarde de coordinación de los maestros/as, de la CCP, del Claustro y del Consejo Escolar, además de estas reuniones, también se dedican a distintas actividades como:

- Programación de aula
- Actividades de formación o de perfeccionamiento
- Organización de materiales
- Sesiones de evaluación
- Reuniones de tutores con la Jefatura de Estudios
- Reuniones del equipo de orientación

Los lunes de 17:00 a 18:00 es la hora de cómputo mensual.

Los martes de 14:00 a 15:00 es la hora de atención a padres.

| horas | Lunes | Martes | Miércoles | jueves | viernes |
|----------------|---------------------------|----------------------|-----------|---------|---------|
| 9:00 14:00 | lectiva | lectiva | lectiva | lectiva | lectiva |
| 14:00 15:00 | | Atención a padres | | | |
| 15:00 17:00 | Reuniones coordinación | | | | |
| 17:00 18:00 | Cómputo mensual | | | | |

Calendario de reuniones y evaluación

| CALENDARIO REUNIONES | |
|-------------------------------|-----------------------|
| 3 septiembre | 4 febrero CCP |
| 4 septiembre | 18 febrero |
| 5 septiembre | <u>25 febrero</u> |
| 6 septiembre CLAUSTRO | <u>11 marzo</u> |
| 7 septiembre | 19 marzo |
| <u>1 octubre</u> CCP J.EV | 1 abril CCP |
| 8 octubre | <u>8 abril</u> J. EV. |
| <u>15 octubre</u> | 29 abril |
| 22 octubre | <u>6 mayo</u> CCP |
| <u>29 octubre</u> CLAUSTRO CE | 13 mayo |
| 5 noviembre CCP | <u>20 mayo</u> |
| <u>12 noviembre</u> | 27 mayo |
| 19 noviembre | 24 junio J. EV |
| <u>27 noviembre</u> | 25 junio |
| 3 diciembre CCP | 26 junio |
| <u>10 diciembre</u> | 27 junio |
| 17 diciembre J. EV. | 28 junio CLAUSTRO. CE |
| <u>14 enero</u> CCP | |
| 21 enero | |
| <u>28 enero</u> | |

* Se adjunta organización de reuniones y grupos.

La estructura de las reuniones de coordinación es la siguiente:

- Gran grupo. Compuesto por todos los maestros. Se tratan temas de información general, se trabajan los objetivos propios de este grupo y reuniones de la Comisión de Coordinación Pedagógica. Periodicidad semanal.
- Grupo I y II. El primero lo componen infantil y el antiguo primer ciclo. El segundo lo componen los tutores de tercero a sexto. Los especialistas se reparten. Se trabajan los objetivos propios de estos grupos y se produce la coordinación entre infantil y primero e interniveles. Periodicidad quincenal.
- Grupos específicos. (Infantil, Primaria, inglés y orientación) Lo componen los maestros de esas especialidades. Se trabajan los objetivos propios de estos grupos. Periodicidad quincenal.

Entrega de boletines:

Los boletines de notas se entregarán a los alumnos y familias los días:

20 de diciembre de 2018

17 de abril de 2019

27 de junio de 2019

La fecha de entrega es orientativa en los trimestres primero y segundo se proporciona autonomía a los tutores para la entrega de notas.

44

Días festivos de libre disposición.

7 de diciembre de 2018

4 de marzo de 2019

Criterios para la elaboración de los horarios

Para confeccionar los horarios lo primero que hemos tenido en cuenta es el número de maestros que tenemos a nuestra disposición.

Una vez que este punto está claro, con la normativa en la mano, vemos las horas que hay que impartir de cada materia.

A continuación, se confecciona el horario de los especialistas itinerantes; para ello nos basamos en las instrucciones sobre las itinerancias. En estos horarios se intenta que los maestros itinerantes permanezcan el máximo tiempo posible en las secciones, reduciendo de este modo los viajes. En la mayoría de los casos los itinerantes utilizan el recreo para viajar.

Se ha intentado desdoblarse los máximos cursos posibles, de forma completa o en alguna área. En este sentido hemos conseguido sacar una tutoría de más en Saelices aprovechando la maestra especialista de inglés y la de música.

Una vez hecho esto se entrega a los tutores la plantilla del horario con las áreas de los especialistas que imparten docencia a ese grupo de alumnos. Se les indica lo que la normativa refiere al número de sesiones de las áreas que van a impartir ellos y se les deja que completen el horario conforme a su experiencia personal.

Cuando en un grupo hay algún alumno que no recibe Religión el profesor tutor se hace cargo de él en ese período lectivo.

Este curso contamos con tres maestros a media jornada, una con seis horas, una reducción de jornada y el orientador compartido. Esto dificulta la organización de las sesiones y la coordinación docente.

Criterios para asignar al profesorado

La elección de cursos y grupos por el profesorado se ha organizado respetando la prioridad de antigüedad en el centro. En caso de empate, se acudió a la antigüedad en el cuerpo, año de oposición y nota de oposición (según normativa vigente).

Este curso, por necesidades del centro, en la sección de Saelices hemos dado una tutoría a la maestra especialista de inglés.

45

El alumnado matriculado queda distribuido de la siguiente manera:

| INFA | Turno DIURNO | | | | | Total por Curso | | | | |
|------------------------------|--------------|----------|----------|----------|-----------|-----------------|----------|----------|----------|-----------|
| | Alu | Rep | Uni | H | M | T.A. | T.R. | T.U. | T.H. | T.M. |
| Curso | | | | | | | | | | |
| Cinco años | 10 | 0 | 3 | 4 | 6 | 10 | 0 | 3 | 4 | 6 |
| Cuatro años | 10 | 0 | 3 | 3 | 7 | 10 | 0 | 3 | 3 | 7 |
| Tres años | 5 | 0 | 3 | 0 | 5 | 5 | 0 | 3 | 0 | 5 |
| Total por enseñanza : | 25 | 0 | 9 | 7 | 18 | 25 | 0 | 9 | 7 | 18 |

| PRIM | Turno DIURNO | | | | | Total por Curso | | | | |
|------------------------------|--------------|----------|-----------|-----------|-----------|-----------------|----------|-----------|-----------|-----------|
| | Alu | Rep | Uni | H | M | T.A. | T.R. | T.U. | T.H. | T.M. |
| Curso | | | | | | | | | | |
| 1º de Educación Primaria | 10 | 1 | 3 | 7 | 3 | 10 | 1 | 3 | 7 | 3 |
| 2º de Educación Primaria | 9 | 0 | 3 | 4 | 5 | 9 | 0 | 3 | 4 | 5 |
| 3º de Educación Primaria | 5 | 0 | 2 | 1 | 4 | 5 | 0 | 2 | 1 | 4 |
| 4º de Educación Primaria | 7 | 0 | 2 | 4 | 3 | 7 | 0 | 2 | 4 | 3 |
| 5º de Educación Primaria | 10 | 1 | 3 | 3 | 7 | 10 | 1 | 3 | 3 | 7 |
| 6º de Educación Primaria | 8 | 1 | 2 | 2 | 6 | 8 | 1 | 2 | 2 | 6 |
| Total por enseñanza : | 49 | 3 | 15 | 21 | 28 | 49 | 3 | 15 | 21 | 28 |

Teniendo en cuenta lo anterior la asignación del profesorado ha quedado de la siguiente manera:

- **ALMONACID:**
Infantil: *Silvia Gómez García.*
Primaria: *Almudena López Fernández. (Secretaria)*
- **CARRASCOSA:**
Infantil: *M^a Ángeles Simarro García.*
Primaria (1º, 2º y 3º): *José Javier Pedraza Atienza.*
Primaria (4º, 5º y 6º): *Josefina Hernández Salmerón.*
- **SAELICES:**
Infantil: *M^a Belén Iturbide Morales.*
Primaria (1º y 2º): *María Isabel Soriano Calvo.*
Primaria (3º y 4º): *Luis Calonge Morillas. (Jefe de Estudios)*
Primaria (5º y 6º): *Jesús Sánchez Gómez. (Director)*

En cuanto a los profesores especialistas el reparto es el siguiente:

INGLÉS:

María Isabel Soriano Calvo
Susana Lozano de Julián. (itinerante)
Alicia García Monteagudo (tiempo parcial)

EDUCACIÓN FÍSICA:

María Luisa Guevara Ibáñez (itinerante)

MÚSICA:

María Teresa Araque Arias (itinerante) Sustituida por Ana Isabel Fernández Ortiz

RELIGIÓN:

Marta Ballarín Carrera
Amparo Pando Guillén
M^a Luisa Molina Ureste
Ninguna de estas maestras pertenece al claustro del CRA Segóbriga.

PEDAGOGÍA TERAPEUTICA:

María Armero Santos. (1/2 jornada)
Yolanda Fernández Valverde. (1/2 jornada)

AUDICIÓN Y LENGUAJE:

Jesús Julián Mora Castillo (1/2 jornada)

ORIENTADOR:

Luis Emilio Algara Gonzalo. (Compartido con el CRA San José de Calasanz)

RESPONSABLES:

Biblioteca: Belén Iturbide
Formación: Susana Lozano
Prevención: Jesús Sánchez
Act. Extraescolares: M^a Ángeles Simarro
Nuevas tecnologías: Luis Calonge
Materiales Curriculares: Almudena López

Criterios para la elaboración de los agrupamientos

A la hora de realizar los agrupamientos lo primero que hemos pensando es en la calidad de la enseñanza. Partiendo de esta base se ha intentado hacer grupos reducidos debido a los distintos niveles que nos encontramos (sin tener en cuenta las diferencias que pueda haber dentro de un mismo nivel); el último criterio a tener en cuenta es la disponibilidad de espacios.

Teniendo en cuenta las distintas instrucciones, agrupamos en el aula distintos cursos, ciclos, incluso etapas.

En este apartado cabe destacar que en la sección de Saelices hemos sacado un grupo gracias a las horas de los especialistas.

Organización de los espacios y de los TIEMPOS

Todas las secciones cuentan con espacios habilitados para desdobles y apoyos. El criterio fundamental para la distribución de los espacios y los tiempos es la no coincidencia de varios maestros en su utilización.

Los últimos años uno de los factores más importantes para la organización de los espacios es la calefacción. En este sentido influye la relación con los Ayuntamientos y la predisposición hacia el colegio.

En la sección de Carrascosa se cerró la planta de arriba lo que ha reducido el número de espacios.

47

Faltas y sustituciones del profesorado

Cualquier ausencia del centro durante el período lectivo debe ponerse en conocimiento del Jefe de estudios con la suficiente antelación para preparar la sustitución y debe contar con la autorización del Director conforme a la normativa vigente.

Se hará cargo de las sustituciones el profesor que en ese momento esté sin alumnos. En la sección con solo un tutor, se encargará el profesor itinerante que le corresponda en ese momento con dichos alumnos. Si ese día la sección no recibe visita de itinerante se mandará al maestro itinerante que esté en otra sección para ello se tendrá en cuenta que el maestro conozca a los alumnos y la cercanía.

Para cubrir licencias más largas, se pondrá en conocimiento de la Delegación Provincial de Educación de manera que se nombre enseguida el sustituto correspondiente.

Cuando es un especialista el que se ausenta, será el tutor el que haga cargo de sus alumnos/as.

Por tanto, los criterios para la sustitución del profesorado serán los siguientes en este orden:

1. Maestros en horario lectivo que tengan apoyo.
2. Itinerantes en horario lectivo que impartan clase en la sección el día de la sustitución.
3. Itinerantes en horario lectivo que no impartan clase en la sección el día de la sustitución pero que formen parte del equipo de maestros que trabaja con ese grupo.
4. Itinerantes en horario lectivo que no imparten clase en la sección el día de la sustitución y que a pesar de no formar parte del equipo de maestros del grupo se encuentren en la sección más cercana.

5. Itinerantes con compensación horaria.

La jefatura de estudios llevará un control de las sustituciones procurando que se realicen de forma rotatoria para que no sean siempre los mismos alumnos los que se queden sin clase ni que le toque al mismo maestro siempre sustituir.

Las faltas se notificarán con antelación utilizando el modelo de partes de ausencias que hay en el centro. Al regreso al centro se aportará el justificante. De lo contrario se pondrá en conocimiento del servicio de Inspección.

6.- ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES

| | |
|-------------------------------------|--|
| Título de la actividad | MUSEO PALEONTOLÓGICO Y CINE |
| Importe | 15 € |
| Objetivos | Conocer el museo. Concienciar al alumnado sobre la importancia de conocer nuestro pasado a través de los restos encontrados. Realizar los diferentes talleres que oferta el museo. |
| Edades a las que va dirigido | Infantil y primaria |
| Calendario y horario | Primer trimestre 18 de diciembre |
| Lugar de realización | Museo paleontológico de Cuenca y cine en el Mirador . |
| Responsable de la actividad | Profesores de infantil y primaria. |

49

| | |
|--------------------------------------|---|
| Título de la actividad e | Cosmo Caixa y Parque Europa. |
| Importe | 20 € |
| Objetivos: | Interaccionar al alumnado con el entorno social y cultural de la Comunidad de Madrid como medio de aprendizaje rico en estímulos. Utilizar las salidas como método de compensación de las desigualdades sociales; entendiendo que todos los niños no tienen las mismas oportunidades y ampliar su mundo. Socializar y estrechar el contacto entre los alumnos del CRA para fomentar la igualdad, solidaridad, el respeto y la tolerancia. |
| Edades a las que va dirigido: | Infantil y primaria |
| Calendario y horario: | Segundo trimestre 14 de Febrero. |
| Lugar de realización: | Madrid |

| | |
|-------------------------------------|------------------------------------|
| Responsable de la actividad: | Profesores de infantil y primaria. |
|-------------------------------------|------------------------------------|

| | |
|-------------------------------------|--|
| Título de la actividad | Fuente de las tablas |
| importe | 12 € |
| Objetivos | Conocer el albergue y su entorno natural. Disfrutar de las actividades al aire libre (tirolina, tiro con arco, piragüismo.....) Realizar actividades de multiaventura. |
| Edades a las que va dirigido | Primaria |
| Calendario y horario | Tercer trimestre (fecha proporcionada por la organización) |
| Lugar de realización | Albergue Fuente de las Tablas (Cuenca) |
| Responsable de la actividad | Profesores de primaria. |

| | |
|-------------------------------------|---|
| Título de la actividad e | Convivencia |
| Importe | 0€ |
| Objetivos | Participar en actividades realizadas por todo el centro. Explorar las posibilidades expresivas del cuerpo a través de la música. Convivir con otros compañeros. |
| Edades a las que va dirigido | Infantil y primaria |
| Calendario y horario | Tercer trimestre |
| Lugar de realización | Por determinar |
| Responsable de la actividad | Profesores de infantil y primaria. |

Con respecto a las actividades extraescolares realizadas por los Ayuntamiento, AMPA y otras instituciones decir que el día 8 de octubre se envió un correo solicitando las actividades para incluirlas en la programación con las siguientes respuestas:

En Almonacid del Marquesado no hay AMPA y el Ayuntamiento contestó que no realiza actividades extraescolares.

En Carrascosa del Campo informaron de la realización de una ludoteca, talleres puntuales con la Biblioteca y taller de radio.

En Saelices el AMPA comunicó que no realizará actividades extraescolares y el Ayuntamiento ha informado que están preparando una actividad de música.

7.- ESTADO DEL PRESUPUESTO

A la hora de realizar el presupuesto tenemos en cuenta los objetivos programados para el curso y, por supuesto, el dinero que recibimos.

Hay una serie de partidas que vienen determinadas por la administración y en las que nosotros no podemos intervenir; como es gratuidad de materiales curriculares y las obras en los centros.

El resto de las actuaciones las llevamos a cabo en función de la partida de organización y funcionamiento.

Para el año 2018 vamos a recibir un total aproximado de 6300,00€, de los cuales destinamos a:

- Tutoría y distintas especialidades..... 2.000€
- Comunicaciones..... 1.500€
- Actividades extraescolares..... 500€
- Material escolar y de oficina..... 2.300€
- **Total..... 6.300€**

El presupuesto para el año 2018 fue informado el Consejo Escolar con fecha 29 de octubre de 2017.

La relación del presupuesto con los objetivos es la siguiente:

- 2.000€ para las distintas tutorías y especialidades de Educación Física, Música e Inglés. Este dinero se utiliza básicamente para fotocopias y materiales específicos para la realización de actividades de aula. Con esta partida, se contribuye a conseguir los objetivos de enseñanza-aprendizaje.
- 1.500€ para comunicaciones. La mayor parte del dinero se utiliza para pagar las facturas mensuales de teléfono. El consumo en la mayoría de las secciones es mínimo, pero se paga mucho por los mantenimientos de la línea, además, el tipo de contrato negociado por la Administración nos hace gastar más de lo normal. Con este dinero se contribuye a alcanzar los objetivos de coordinación con otros centros.
- 500€ para actividades extraescolares. Este dinero se utiliza para pagar el transporte y la compra del material necesario para la realización de la convivencia del centro. Las demás actividades extraescolares son pagadas por los alumnos. Con esta partida se contribuye a lograr objetivos de enseñanza-aprendizaje.
- 2.300€ para material escolar y de oficina. Este dinero se refiere a todos los materiales que se compran desde la cabecera y que tienen como finalidad la actividad docente o de organización y funcionamiento del centro, con lo que se contribuye a trabajar todos los objetivos.

La sección de Carrascosa dispone de una cantidad de dinero para uso exclusivo que se obtiene de un coto escolar que hay en esa sección.

Adjuntamos estado de presupuesto a fecha 29 de octubre de 2018

8.- PLAN DE EVALUACIÓN

Evaluación Interna

Dentro de las subdimensiones que vamos a valorar este curso, hay algunas que se evalúan de forma sistemática todos los años. Estas subdimensiones son:

- Resultados escolares.
- Relaciones con otras instituciones.
- Actividades extracurriculares y complementarias.
- Convivencia y colaboración.
- Los procesos de enseñanza y de la práctica docente.

El resto de subdimensiones a evaluar son:

- La organización de los grupos y la distribución de tiempos y espacios.
- Plan de Atención a la Diversidad
- Plan de Acción Tutorial y Plan de Orientación Académica y Profesional
- Evaluación, formación, innovación e investigación.

Procedimientos para realizar la Evaluación interna:

El plan de evaluación se llevará a cabo en las reuniones de coordinación, supervisado por la CCP, en el tercer trimestre. Se utilizarán los medios propios del centro, las encuestas se realizarán por internet siempre que sea posible. Una vez realizadas las encuestas se dedicará una sesión a exponer y comentar las conclusiones.

Los resultados de la evaluación se recogerán en la memoria final y servirán de reflexión para la elaboración de los objetivos de la siguiente PGA.

| ÁMBITOS | DIMENSIONES | <i>SUBDIMENSIONES</i> | <i>RESPONSABLES</i> | <i>INSTRUMENTOS</i> | <i>MOMENTOS</i> | 2018/19 | 2019/20 | 2020/21 |
|---|--|---|--|--|--|---------|---------|---------|
| Ámbito 1: Proceso de Enseñanza y Aprendizaje | Dimensión 1ª Condiciones materiales, personales y funcionales. | Subdimensión 1ª.1. Infraestructuras y equipamiento. | Equipo directivo. Claustro. Inspección. | Inventarios. Dependencias, mobiliario, equipamiento... | Al realizar el proyecto educativo o cuando suceda una modificación importante. | | | |
| | | Subdimensión 1ª.2. Plantilla y características de los profesionales. | Equipo directivo. Claustro. Inspección. | PEC. Cuestionario individual. Solicitud de plantilla. | Al realizar el proyecto educativo o cuando suceda una modificación importante. | | | |
| | | Subdimensión 1ª.3. Características del alumnado. | Equipo directivo. Claustro. Comunidad educativa | PEC. Alumnado. | Al realizar el proyecto educativo o cuando suceda una modificación importante. | | | |
| | | Subdimensión 1ª.4. La organización de los grupos y la distribución de tiempos y espacios. | Equipo directivo. Claustro. Inspección. | Normativa vigente. PEC, PGA, NOCF, resultados de la evaluaciones... Cuestionario online. | Se realizará en el tercer trimestre. | X | | |

| | | | | | | | |
|--|---|---|---|--|---|---|--|
| Dimensión 2ª. Desarrollo del currículo | Subdimensión 2ª.1. Objetivos contenidos, metodología y evaluación. | Equipo directivo. Claustro. | Currículo de Castilla la Mancha. Programaciones didácticas. Cuestionario online. | Esperaremos a tener las programaciones hechas y puestas en práctica para evaluarlas. | | X | |
| | Subdimensión 2ª.2. Plan de Atención a la Diversidad | Equipo directivo. Claustro. Equipo de orientación. | Normativa vigente. PGA. PEC. Cuestionario online. | Tercer trimestre. *En las Juntas de evaluación se valoran aspectos relativos a la atención a la diversidad. | X | | |
| | Subdimensión 2ª.3. Plan de Acción Tutorial y Plan de Orientación Académica y Profesional | Equipo directivo. Claustro. Comunidad educativa. | Programaciones. Cuestionario online. | Tercer trimestre. | X | | |
| Dimensión 3ª. Resultados escolares del alumnado | | Equipo directivo. Claustro. Inspección. | Delphos. Actas de las Juntas de evaluación. Evaluación Externa. Cuestionario online. | Junio. *Se obtiene datos en todas las Juntas de Evaluación | | | |

| ÁMBITOS | DIMENSIONES | SUBDIMENSIONES | RESPONSABLES | INSTRUMENTOS | MOMENTOS | 2015/16 | 2016/17 | 2017/18 |
|---|--|---|---|--|--|---------|---------|---------|
| | | | | | | | | |
| Ámbito II: Organización y Funcionamiento | Dimensión 4ª. Documentos programáticos | | Equipo directivo. Claustro. Inspección. | Programaciones. Documentos del centro. Cuestionario on line | Se valorará cuando tengamos las unidades didácticas funcionando. | | X | |
| | Dimensión 5ª. Funcionamiento del centro docente | Subdimensión 5ª.1. Órganos de gobierno, de participación en el control y la gestión, y órganos didácticos. | Equipo directivo. Claustro. Comunidad educativa. | PGA. PEC. NOFC. Cuestionario on line. | Tercer trimestre. | | | X |
| | | .Subdimensión 5ª.2. Administración, gestión económica y de los servicios complementarios | Equipo directivo. Claustro. Inspección. Comunidad educativa. | Transporte. Normativa vigente. NOFC. Cuestionario on line | Tercer trimestre | | X | |
| | | Subdimensión 5ª.3. Asesoramiento y colaboración | Equipo directivo. Claustro. Inspección. | Normativa vigente. Cuestionario on line | Tercer trimestre | | | X |

| | | | | | | | | |
|--|--|--|--|---|--|--|--|--|
| | Dimensión 6ª. Convivencia y colaboración | | Equipo directivo. Claustro. Comunidad educativa | NOCF. Actas comisión convivencia. Memoria. Cuestionario on line. | Tercer trimestre. Cada trimestre se rinde cuentas a la comisión de convivencia de las actuaciones en este sentido. | | | |
|--|--|--|--|---|--|--|--|--|

| | | | | | | | | |
|--|--|--|---|--|--|--|--|--|
| Ámbito III: Relaciones con el Entorno | Dimensión 7ª. Características del Entorno | | Equipo directivo. Claustro. Comunidad educativa | Familias. PEC. | Al realizar el proyecto educativo o cuando suceda una modificación importante. | | | |
| | Dimensión 8ª. Relaciones con otras instituciones | | Equipo directivo. Claustro. Comunidad educativa. | Servicios Sociales. Ayuntamientos. Administración Educativa. NOFC. Cuestionario on line. | Tercer trimestre. | | | |

| | | | | | | | | |
|--|---|--|---|---|-------------------|---|--|---|
| | Dimensión 9ª. Actividades extracurriculares y complementarias. | | Equipo directivo. Claustro. Comunidad educativa. | Ayuntamientos. AMPAS Memoria. Cuestionario físico y on line | Tercer trimestre. | | | |
| Ámbito IV: Procesos de evaluación, formación e innovación | Dimensión 10ª. Evaluación, formación, innovación e investigación. | | Equipo directivo. Claustro. Responsable de formación | Memoria. Plan de formación. PGA Cuestionario on line. | Tercer trimestre | X | | X |

Evaluación de los procesos de enseñanza y de la práctica docente

Para la evaluación de los procesos de enseñanza y de la práctica docente se tendrá en cuenta:

- Funcionamiento de los órganos de coordinación docente.
- Relaciones entre profesorado y alumnado.
- Ambiente y clima de trabajo en las aulas.
- Organización del aula y aprovechamiento de los recursos.
- Colaboración con los padres, madres o tutores legales.

La parte más práctica de esta evaluación se recogerá en el acta de la junta de evaluación formando parte de los acuerdos tomados para la mejora de los resultados académicos.

Otra parte se recogerá mediante una encuesta con la herramienta google drive.

Los resultados se incluirán en la memoria.

La evaluación de los procesos de enseñanza se completa con la evaluación de las programaciones didácticas; para ello se tendrá en cuenta:

- Análisis y valoración de resultados en las evaluaciones finales de curso, finales de etapa e individualizadas de tercer curso.
- Secuencia y temporalización de los contenidos.
- Adecuación de los estándares de aprendizaje evaluables e integración de las competencias clave.
- Estrategias e instrumentos de evaluación.
- Recursos y materiales didácticos.

- Esquema organización reuniones y grupos de trabajo.
- Estado de presupuesto (GECE).