

# Programación General Anual



Nombre del Centro

CRA Segóbriga

Código del centro

16009386

Curso académico

2024/2025

Fecha del informe

28/11/2024

Versión

22-11-2024 12:30:00

# Índice

## Introducción

---

### A. Conclusiones del curso anterior

---

Conclusiones

---

### B. Objetivo, Actuación y Planificación

---

Procesos de enseñanza

---

Participación y convivencia

---

Coordinación externa

---

Planes y programas

---

Servicios complementarios

---

Objetivos propios

---

### C. Formación e Innovación

---

Eje formativo

---

Aclaraciones

---

### D. Aspectos organizativos

---

Horarios

---

Actividades

---

Periodos

---

Espacios y tiempos

---

Responsabilidades

---

Calendarios

---

### E. Actividades extracurriculares

---

Relación de actividades extracurriculares

---

### F. Presupuesto anual del centro

---

Estado del presupuesto anual

---

### G. Planificación de la Evaluación Interna

---

Evaluación interna

---



## Introducción

Acta de aprobación de la Programación General Anual por Consejo Escolar:

Fecha convocatoria	Fecha reunión	Hora reunión	Lugar	Estado	Tipo
11-11-2024	18-11-2024	16:30	Sala de profesores S	Convocada	Ordinaria

## A. Conclusiones del curso anterior

Conclusiones de la memoria anual del curso anterior.

### Conclusiones

El centro tiene como objetivo proporcionar una descripción detallada de las conclusiones de cada uno de los **objetivos trabajados** en el curso anterior.

- Conclusiones del curso anterior

Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje.

Los resultados en el ÁMBITO I. Procesos de enseñanza y aprendizaje son positivos.

Como propuesta de mejora se plantea seguir trabajando en la misma línea pudiendo mejorar los aspectos que puedan ir surgiendo durante el curso susceptibles de mejora.

Por otro lado, la comparativa entre sectores es positiva.

Todos los sectores tienen una buena valoración en los diferentes apartados, siendo el sector de alumnado el que obtiene peores resultados en los diferentes apartados.

Se tendrá en cuenta hablar y valorar con el alumnado qué aspectos se pueden mejorar según su criterio para los cursos siguientes.

Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro.

Para el ÁMBITO II. La organización y funcionamiento del centro.

Hay que destacar que el sector profesorado lo evalúa satisfactoriamente. Respecto a la "Respuesta y adecuación del centro a su contexto" y "Adecuación de los recursos disponibles a las necesidades del centro", la media de las valoraciones es bastante positiva.

Por ello, como propuestas de mejora para el curso que viene será seguir trabajando en la misma línea para continuar con estos resultados.

Por último, viendo la comparativa de todos los sectores, indicar que el sector alumnos es el que baja un poco la valoración, siendo aún así positiva.

Ámbito III. Resultados escolares.

Se destacan los siguientes resultados en el ÁMBITO III.

Resultados escolares. El sector de profesorado considera adecuados los resultados escolares obtenidos por el alumnado durante el curso escolar.

La coherencia del análisis de los resultados por materias, cursos y grupos así como en términos competenciales son positivos,.

La media del profesorado considera muy adecuados los resultados obtenidos en estos apartados.

El grado de satisfacción por parte del profesorado es positivo.

Por otro lado, el apartado "Pruebas externas de rendimiento. Las evaluaciones de diagnóstico" no ha sido valorado satisfactoriamente ya que las medidas a adoptar por el centro según los resultados obtenidos no se conocen por el momento y no se ha podido realizar una valoración real y consciente en este apartado.

Como propuestas de mejora para el próximo curso se plantea: mejorar contenidos de lengua y matemáticas donde los resultados pueden ser mejorables.

La comparativa entre sectores vuelve a indicar que el sector alumnado es el que menor puntuación da a este ámbito. Como propuesta de mejora para el siguiente curso es conocer qué aspectos, según el alumnado, se pueden mejorar para conseguir unos mejores resultados escolares y conocer qué opinan ellos de esta valoración.

Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora.

Los resultados obtenidos en el ÁMBITO V. Procesos de evaluación, formación y de mejora en el centro señalan que, el sector del profesorado, a nivel general, los considera adecuados.

Respecto a la valoración de los procesos de adecuación de la evaluación interna del centro señalar que se consideran también adecuados .

Hay que señalar dos aspectos que han obtenido una valoración más baja como son "la existencia de proyectos de innovación e investigación y movilidad de profesores" y "la existencia de la relación de actividades de formación con los objetivos y prioridades del Proyecto Educativo".

Como propuestas de mejora se plantea para el siguiente curso realizar proyectos de innovación e investigación en el centro siguiendo los intereses de los docentes del centro.

Por otro lado, señalar que la comparativa entre sectores, en este caso profesorado y consejo escolar, es positiva. Ambos sectores consideran adecuado el ámbito.

## **B. Objetivo, Actuación y Planificación**

Objetivos Generales, Planificación y Actuaciones.

### **Procesos de enseñanza**

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los procesos de enseñanza y aprendizaje, incluidas las medidas de inclusión educativa y de atención a la diversidad.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Objetivos relacionados con la coordinación del desarrollo de los procesos de enseñanza y aprendizaje, la inclusión educativa y la atención a la diversidad del alumnado.

OBJETIVO 1: Impulsar y desarrollar el Plan de lectura del centro a través de la biblioteca escolar.				
ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONSABLES	EVALUACIÓN	RECURSOS
Evaluación periódica de la comprensión lectora.	Todo el curso	Tutores	Continua	Recursos de la biblioteca del centro, municipal o de los alumnos.
Promover el uso de la biblioteca escolar como centro de recursos.	A lo largo de todo el curso	Comunidad educativa	Final de curso	Equipo directivo Claustro Coordinador de biblioteca AMPAS Consejo Escolar
Dedicación diaria de 30 minutos a la lectura (15 minutos a la entrada al colegio y 15 minutos a la entrada del patio) (9:00 horas/11:45 horas).	Diariamente. A lo largo de todo el curso.	Equipo docente de cada grupo	Trimestral	Libros de texto, artículos, noticias, etc. (diferentes documentos escritos).
Crear lotes viajeros para llevar a las secciones y rotar de forma periódica.	Tercer trimestre	Coordinadora de biblioteca	Final de curso	Propios del centro

OBJETIVO 2: Potenciar la incorporación de las TIC en el aula para reducir las desigualdades digitales del alumnado.				
ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONSABLES	EVALUACIÓN	RECURSOS
Gestionar de los recursos informáticos del centro.	Comienzos de curso y a lo largo del curso escolar	Coordinador de transformación digital y formación Equipo directivo	Final de curso	Personales Recursos informáticos
Dotar a las diferentes secciones de dispositivos para el uso en las aulas.	Comienzos de curso y a lo largo del curso escolar	Coordinador de transformación digital y formación Equipo directivo	Final de curso	Tabletas, ordenadores de aula.
Impulsar el uso de los medios y aplicaciones informáticas en el proceso de enseñanza aprendizaje.	Durante todo el curso	Equipo docente Coordinador de transformación digital y formación	Trimestralmente	Recursos informáticos: tabletas, ordenadores de aula, portátiles de docentes, pizarra digital, proyectores. Material audiovisual
Desarrollar e impulsar el Plan Digital de Centro para el curso 2024/2025.	Comienzo de curso	Equipo directivo Coordinador de transformación digital y formación	Final de curso	Personales

OBJETIVO 3: Crear canales de comunicación fomentando la unidad de nuestro centro y tomando la inteligencia
--

emocional como eje fundamental del proceso de enseñanza aprendizaje.				
ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONSABLES	EVALUACIÓN	RECURSOS
Desarrollar proyectos que permitan el trabajo de la competencia emocional y el trabajo cooperativo.	Durante todo el curso	Coordinadora de bienestar y protección Claustro Comunidad educativa	Trimestralmente Final de curso	Personales Talleres Charlas Documentales
Fomentar de la participación del alumnado.	Durante todo el curso	Claustro Comunidad educativa	Final de curso	Personales Ordenadores Tablets
Mejorar la participación en la revista escolar.	Durante todo el curso	Responsable Plan de Lectura Equipo docente Equipo directivo	Final de curso	Personales Ordenadores Tablets
Realizar talleres, jornada con los alumnos, familias...	Durante todo el curso	Comunidad educativa	Final de curso	Personales Talleres Charlas Documentales

OBJETIVO 4: Actualizar el contenido de los documentos y programas del centro buscando alcanzar el máximo desarrollo personal, social, intelectual y emocional del alumnado.				
ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONSABLES	EVALUACIÓN	RECURSOS
Elaborar de forma activa y participativa de la PGA y la Memoria Anual.	Comienzo y final de curso	Equipo Directivo Claustro Comunidad educativa	Continua	Personales.
Realizar las reuniones precisas de los diferentes órganos.	Durante todo el curso	Equipo directivo Claustro Consejo escolar AMPAs	Final de curso	Personales. Medios informáticos.
Actualizar los documentos del centro.	A lo largo del curso	Equipo Directivo Claustro Comunidad educativa	Final de curso	Documentos del centro.
Elaborar un Plan de Lectura de centro y Plan Digital de centro.	Comienzo y final de curso	Equipo directivo Coordinadores Claustro Comunidad educativa	Final de curso	Personales. Medios informáticos.
Difundir los documentos en la Comunidad Educativa.	Inmediatamente posterior a la aprobación de los mismos	Equipo directivo	Final de curso	Medios informáticos.
Elaboración de las Programaciones Didácticas adaptadas a la nueva normativa.	Comienzo de curso	Claustro	Trimestralmente Final de curso	Personales. Medios informáticos.

OBJETIVO 6: Introducir hábitos y estilos de vida saludables y fomentar el cuidado del medioambiente.				
ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONSABLES	EVALUACIÓN	RECURSOS
Creación de hábitos saludables desde el centro escolar.	A lo largo de todo el curso	Claustro Tutores Especialistas en educación física	A lo largo del curso Continua	Claustro Actividades Charlas
Participación en el programa	Durante el curso	Especialistas en	Al finalizar cada	Personales

Somos Deporte 3-18.

Educación física y tiempo libre orientados a conductas saludables.

Fomento de los desplazamientos activos al centro (bicicleta, andando, etc.)

Participación en el Programa de consumo de frutas, hortalizas y leche.

	educación física Equipo directivo Tutores	actividad Final de curso	Actividades propuestas por la consejería
A lo largo de todo el curso	Especialistas en educación física	Continua	Recursos proporcionados
A lo largo del curso	Claustro Tutores Especialistas en educación física	Final de curso	Material que disponga las familias Personales
Durante el curso (en las fechas que indiquen)	Jefatura de estudios Equipo directivo Claustro	Al finalizarla actividad Final de curso	Recursos proporcionados por empresa concesionaria

**OBJETIVO 1: Atender las necesidades educativas de los alumnos, llevando a cabo la prevención y detección precoz de las dificultades de aprendizaje y los problemas de desarrollo.¿**

ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONSABLES	EVALUACIÓN	RECURSOS
Revisar las medidas de inclusión educativa del alumnado.	A lo largo del curso según el calendario y cuando surjan necesidades	Orientadora EOA Jefatura de estudios	Sesiones de evaluación Final de curso	Personales
Realizar sesiones informativas y reuniones periódicas del Equipo de Orientación con los maestros.¿	A lo largo del curso según el calendario y cuando surjan necesidades	Orientadora EOA Jefatura de estudios	Final de curso	Personales Medios informáticos
Priorizar las medidas ordinarias como refuerzos, desdobles y/o agrupamientos flexibles en función de la plantilla.¿	Comienzo de curso	Jefatura de estudios	Sesiones de evaluación	Personales
Registrar los apoyos y refuerzos educativos y de ampliación.¿	Mensualmente	Equipo docente Jefatura de estudios	Sesiones de evaluación	Personales
Asesorar para la elaboración de los planes de trabajo.	Trimestralmente	Equipo docente Orientadora EOA Jefatura de estudios	Sesiones de evaluación Reuniones de equipo docente	Personales
Elaborar los planes de trabajo.¿	A lo largo del curso	Tutores Equipo docente	Trimestralmente	Personales Medios informáticos
Asesorar y proponer los recursos necesarios.	A lo largo del curso	Orientadora Jefatura de estudios	De forma continua	Personales

**OBJETIVO 2: Realizar actuaciones de prevención de absentismo escolar.**

ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONSABLES	EVALUACIÓN	RECURSOS
Realizar un seguimiento de las faltas de asistencia y/o retrasos en el programa	Durante todo el curso	Equipo directivo Orientadora	Seguimiento de las anotaciones.	Personales Delphos

informático Delphos.		Claustro Tutores		
Informar del protocolo de absentismo escolar a los maestros y familias.	Primer trimestre	Orientador Equipo directivo Claustro	Continua	Personales
Valorar el nivel de absentismo en el CRA.	Final de curso	Equipo directivo Claustro Orientador	Final de curso	Faltas y retrasos
Abrir y llevar a cabo el protocolo de absentismo escolar en los casos en que sea necesario.	Durante todo el curso.	Equipo Directivo Orientadora Tutores.	Final de curso	Personales

## Participación y convivencia

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para la participación y la convivencia.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

OBJETIVO 1: Promover un Plan de Convivencia centrado en el alumnado, incidiendo en la mediación entre iguales.				
ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONSABLES	EVALUACIÓN	RECURSOS
Revisar y conocer las NOFC por los miembros de la comunidad educativa.	Comienzo de curso	Claustro	Valoración a final de curso	Documentos del centro
Realizar un seguimiento de incidencias de la Comisión de Convivencia.	Durante todo el curso	Equipo directivo Coordinadora de la comisión	Continua	Partes de incidencia Informes
Cuidar el cumplimiento de las normas de aula y de centro.	Durante todo el curso	Claustro	Continua	Personales
Desarrollar actividades de carácter lúdico, deportivo, creativo o lector durante los recreos.	Durante todo el curso	Claustro Equipo directivo Maestros educación física	Al finalizar las actividades realizadas por el programa	Material deportivo

OBJETIVO 2: Facilitar a las familias el conocimiento de los documentos del centro (PEC, NOFC, PGA).				
ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONSABLES	EVALUACIÓN	RECURSOS
Informar de los diferentes documentos y planes del centro en reuniones de padres, página web del centro, EducamosCLM, etc.	Durante todo el curso	Equipo directivo	Continua	Documentos
Promover la comunicación a través de la plataforma oficial EducamosCLM.	Durante todo el curso	Comunidad educativa	Continua	Recursos digitales

OBJETIVO 3: Promover acciones de sensibilización y formación en materia de igualdad de género, coeducación y prevención de la violencia de género.				
ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONSABLES	EVALUACIÓN	RECURSOS
Difundir acciones que lleven a cabo otros organismos entre los miembros de la comunidad educativa.	Durante todo el curso	Comunidad educativa	Continua	Personales
Realizar talleres y charlas sobre igualdad,	Durante todo el	Comunidad	Continua	Personales

coeducación, eliminación de estereotipos y prevención de violencia de género.

Educar en el buen uso de las tecnologías para la prevenir de comportamientos y actitudes discriminatorias u ofensivas.

curso	educativa		Materiales Digitales
Durante todo el curso	Comunidad educativa	Continua	Personales Materiales Digitales

## Coordinación externa

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para la coordinación con otros centros, servicios e instituciones.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

### OBJETIVO 1: Fomentar la participación de las familias en la vida del centro.

ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONSABLES	EVALUACIÓN	RECURSOS
Participar en actividades complementarias y/o extracurriculares cuando sea necesario y consensuado por el claustro.	Durante todo el curso	Comunidad educativa	Continua	Personales Materiales Digitales
Mantener una comunicación fluida informando de todo lo relacionado con el centro.	Durante todo el curso	Comunidad educativa	Continua	Personales Materiales Digitales
Establecer reuniones concretas siempre que sea necesario y/o bajo demanda.	Durante todo el curso	Comunidad educativa	Continua	Personales Materiales Digitales
Fomentar el intercambio continuo de información (agenda escolar, Educamos, página web).	Durante todo el curso	Comunidad educativa	Continua	Personales Materiales Digitales

### OBJETIVO 2: Mantener relaciones de colaboración y apoyo con otras instituciones.

ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONSABLES	EVALUACIÓN	RECURSOS
Coordinarse con las Escuelas Infantiles las que procedan los alumnos cuando sea necesario e institutos de referencia.	Febrero y comienzo de curso	EOA Equipo docente	Final de curso	Documentos de traspaso de información del alumnado Entrevistas y reuniones
Coordinarse con servicios sociales para el tratamiento de temas de absentismo y alumnado en desventaja social.	A lo largo del curso	EOA Equipo directivo	Final de curso	Reuniones de coordinación. Contacto telefónico.
Realizar reuniones con las AMPAS para coordinar diferentes acciones a desarrollar con los alumnos, el Consejo Escolar	Comienzo de curso y a lo largo de él	Equipo directivo	A finales de curso	Personales Medios tecnológicos
Colaborar con los Ayuntamientos de las diferentes secciones.	Durante todo el curso	Equipo directivo Claustro	Continua	Personales
Coordinarse con la Administración Educativa.	A lo largo de todo el curso	Equipo directivo	Continua	Claustro Personales Medios tecnológicos Documentos
Coordinar y colaborar con las diferentes administraciones: Sanidad, Diputación,	Durante todo el curso	Equipo directivo Claustro	Continua	Personales Medios tecnológicos

Medioambiente, Guardia Civil, Instituto de la Mujer;

Organizar talleres en colaboración con otras instituciones (centro de salud, guardia civil,).

Durante todo el curso	Equipo directivo Claustro	Continua	Instalaciones Materiales del centro Medios tecnológicos

## Planes y programas

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los planes y programas que se desarrollen en el centro.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

OBJETIVO 1: Prevenir dificultades del lenguaje desde edades tempranas a través del Plan de Estimulación del Lenguaje.				
ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONSABLES	EVALUACIÓN	RECURSOS
Puesta en práctica de un Plan de estimulación del lenguaje y detección de dificultades de aprendizaje.	A lo largo del curso	Tutoras de infantil Especialista de audición y lenguaje Tutores	Final de curso	Materiales de la plataforma
Detectar al alumnado al que se dirigirá el Plan de estimulación del lenguaje.	Septiembre	AL, EOA y Tutoras de Infantil	AL, EOA y tutores encargados de la realización.	Material para detectar necesidades. Observación directa. Evaluaciones iniciales.
Buscar materiales apropiados para la realización del Plan de estimulación del lenguaje y para los alumnos a los que va dirigido.	Septiembre - octubre	AL y EOA	AL, EOA y tutores encargados de la realización.	Evaluaciones de los alumnos Programa Leeduca
Elaborar el Plan de estimulación del lenguaje, según las necesidades detectadas.	Septiembre - octubre	AL y EOA	AL, EOA y tutores encargados de la realización.	Material y actividades para la estimulación del lenguaje oral en educación infantil.
Desarrollar el Plan de estimulación del lenguaje.	Primer, segundo y tercer trimestre	AL, EOA y Tutoras de Infantil	AL, EOA y tutores encargados de la realización.	Programa de estimulación del lenguaje.
Apoyar, coordinar y asesorar en el desarrollo del Plan de Estimulación del Lenguaje.	Trimestralmente	AL y EOA	AL, EOA y tutores encargados de la realización.	Entrevistas con tutores/ especialistas

OBJETIVO 2: Extraer el conocimiento científico que subyace al conocimiento tradicional (oficios, procesos y recursos) y rural, poniendo especial énfasis en visibilizar las técnicas y procesos realizados por mujeres.				
ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONSABLES	EVALUACIÓN	RECURSOS
Incrementar la cultura científica en el aula.	A lo largo del curso	Coordinadora y tutores implicados	Final de curso	Vídeos, documentos.
Visibilizar la contribución de las mujeres en el	A lo largo del	Coordinadora y	Final de	Vídeos,

desarrollo de tareas y procesos tradicionales relacionados con la ciencia y la tecnología.

Reducir las barreras sociales existentes en el acceso a la cultura científica y de la innovación alcanzando las zonas rurales con alto grado de despoblación.

Investigación experimental o proyecto científico (STEM) en cada aula y sección con la temática escogida.

Realizar una feria rural con el trabajo realizado a lo largo del curso.

curso	tutores implicados	curso	documentos.
A lo largo del curso	Coordinadora y tutores implicados	Final de curso	Vídeos, documentos.
A lo largo del curso	Coordinadora y tutores implicados	Final de curso	Póster, vídeo, trabajos¿
Tercer trimestre	Coordinadora y tutores implicados	Final de curso	Póster, vídeo, trabajos¿

## Servicios complementarios

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los servicios complementarios.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

OBJETIVO 1: Vigilar el correcto desarrollo del servicio de transporte escolar.				
ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONSABLES	EVALUACIÓN	RECURSOS
Supervisar los horarios de las rutas de transporte escolar.	Comunicación con las familias sobre derechos y deberes	Directora	Continua	Propios del centro.
Coordinar la comunicación entre las diferentes partes.	Mediación entre familias, empresa y Servicios Periféricos.	Directora	Continua	Personales
Comunicar a los servicios periféricos las incidencias y la valoración del servicio.	Comunicación con los servicios periféricos sobre incidencias, altas y bajas.	Directora	Continua	Partes de incidencias (delphos)

OBJETIVO 2: Coordinar un buen desarrollo del servicio del comedor escolar en la sección de Saelices.				
ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONSABLES	EVALUACIÓN	RECURSOS
Fomentar hábitos saludables relacionados con la alimentación y la higiene.	A lo largo del curso	Directora	Continua	Personales
Fomentar la autonomía y colaboración del alumnado en función de su edad y posibilidades.	A lo largo del curso	Directora	Continua	Personales
Coordinar la comunicación con el ayuntamiento y coordinadora del comedor.	A lo largo del curso	Directora	Continua	Personales
Facilitar información a las familias referente a las ayudas de comedor.	A lo largo del curso	Directora	Continua	Personales

## Objetivos propios

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones propios.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Este curso se continúa en el centro con el programa Prepara-T cuyos objetivos son los siguientes:

- Desarrollar medidas de inclusión educativa a nivel de aula y centro, para el alumnado de toda la etapa de Educación Primaria que presente especial dificultad en el desarrollo de la competencia de Comunicación Lingüística, la competencia Matemática, la competencia Aprender a Aprender, la competencia Digital y la Competencia Social y Cívica y de forma prioritaria para el alumnado de 5º y 6º de Educación Primaria para preparar a dicho alumnado para su paso a la Educación Secundaria Obligatoria, favoreciendo que su promoción se produzca habiendo superado todas las materias con el fin de reducir el riesgo de fracaso escolar en la educación básica.

- Reforzar y consolidar aprendizajes esenciales, a través del diseño e implementación de un Proyecto de aula/nivel que contemple la docencia compartida, aplicando metodologías activas y participativas desde un enfoque de diseño universal de aprendizaje (DUA), favoreciendo la participación del alumnado en el grupo-clase y el máximo desarrollo personal, profesional, social, intelectual y emocional de todo el alumnado.

Además se llevará a cabo en algunas clases un proyecto en colaboración con la UCLM "itinerariaSTEAM" donde se desarrollará un trabajo de investigación en diferentes ámbitos elegidos por cada sección del CRA (el tejido, en Almonacid del Marquesado, el cereal, en Saelices y recuperación de canciones, música, folclore de la zona, en Carrasposa del Campo) cuyo fin es crear una feria rural de ciencia itinerante donde se expondrán los trabajos desarrollados en las diferentes secciones y centros que desarrollan el proyecto.

## C. Formación e Innovación

Líneas prioritarias para la Formación y la Innovación.

### Eje formativo

El centro debe indicar por cada eje formativo seleccionado en el proyecto educativo, qué opciones incluye.

- Acción educativa
  - Convivencia y valores democráticos
  - Desarrollo integral y bienestar del alumnado
  - Orientación y tutoría
- Competencias clave

- Refuerzo de la competencia lectora
- Refuerzo de la competencia matemática
- Compromiso profesional  
**Campo NO obligatorio por registrar**
- Comunicación y liderazgo  
**Campo NO obligatorio por registrar**
- Enseñanza - aprendizaje
  - Evaluación del proceso de enseñanza-aprendizaje
  - Práctica y gestión del proceso de enseñanza-aprendizaje
  - Programación del proceso de enseñanza-aprendizaje
- Formación profesional  
**Campo NO obligatorio por registrar**
- Programas CLM
  - Bienestar emocional
  - Educación inclusiva
  - Proyectos de innovación educativa
  - Proyectos escolares saludables
- Transformación digital
  - Código Escuela 4.0
  - Competencia digital docente
  - EducamosCLM
- Particularidades del centro

Este curso se va a llevar a cabo en algunas clases del centro un proyecto de innovación en colaboración con la UCLM de ciencia rural itinerante. Proyecto de "ItineraSteam", proyecto de

investigación de ciencia rural itinerante.

## Aclaraciones

El centro puede establecer indicaciones o correcciones que crea oportunas.

- Aclaraciones

Se propondrá la realización de talleres, seminarios, cursos de realización en el centro, teniendo en cuenta las necesidades de los docentes y a la espera de que salga la convocatoria para ellos.

## D. Aspectos organizativos

Concreción anual de los aspectos organizativos.

### Horarios

En este apartado se muestra el horario general del centro. Además, el centro debe de indicar las particularidades horarias del centro (horario de meses junio y septiembre, actividades extraescolares...).

- Horario general del centro

Tramo	Hora de inicio	Hora de fin	Minutos que computa
1ª SESIÓN	9:00	9:45	45
2ª SESIÓN	9:45	10:30	45
3ª SESIÓN	10:30	11:15	45
RECREO	11:15	11:45	30
4ª SESIÓN	11:45	12:30	45
5ª SESIÓN	12:30	13:15	45
6ª SESIÓN	13:15	14:00	45
1ª COMPLEMENTARIA	14:00	15:00	60
2ª COMPLEMENTARIA	16:00	17:00	60
3ª COMPLEMENTARIA	17:00	18:00	60
4ª COMPLEMENTARIA	18:00	19:00	60

- Particularidades del centro

El horario del centro de septiembre y junio (de 9 a 13 horas) ha sido aprobado en consejo escolar.

- Horario de atención a padres

---

Grupo	Tutor	Horario
ALM INF	D <sup>a</sup> . María Isabel Sevilla de la Cruz	Lunes de 14:00 a 15:00
ALM PRIM1	D <sup>a</sup> . Cristina Valero Cuenca	Lunes de 14:00 a 15:00
ALM PRIM2	D <sup>a</sup> . Almudena López Fernández	Lunes de 14:00 a 15:00
CARR INF	D <sup>a</sup> . María Lorena Barreda Rubio	Lunes de 14:00 a 15:00
CARR PRIM1	D <sup>a</sup> . Silvia Plaza Rodríguez	Lunes de 14:00 a 15:00
CARR PRIM2	D. José Javier Hernáiz Royuela	Lunes de 14:00 a 15:00
SAE INF	D <sup>a</sup> . María Inmaculada Moreno Roldán	Lunes de 14:00 a 15:00
SAE PRIM1	D. Jesús Sánchez Gómez	Lunes de 14:00 a 15:00
SAE PRIM2	D <sup>a</sup> . Celia Lozano López	Lunes de 14:00 a 15:00
SAE 2 INF	D <sup>a</sup> . María Belén Iturbide Morales	Lunes de 14:00 a 15:00

## Actividades

En este apartado se muestran los servicios complementarios.

- Servicios complementarios

Servicio complementario	Tipo servicio
Comedor de Mediodía	Servicio de comedor
Saelices - 16009386 - Uclés	Transporte Escolar

## Periodos

En este apartado el centro debe especificar puntos generales sobre el periodo de adaptación (solo para aquellos centros que impartan enseñanzas de educación infantil).

- Periodo de adaptación

Para los alumnos de 3 años se ha elaborado una distribución flexible del tiempo para asegurar la presencia de todo el alumnado, facilitando una incorporación gradual garantizando el horario normalizado en un periodo máximo de diez días lectivos.

- Del 10 al 13 de septiembre entran en la hora del patio hasta el final de la jornada (de 11 a 13 horas).

- Del 16 al 20 de septiembre: entran a las 10:30 hasta el final de la jornada (de 10:30 a 13:00 horas) con la bolsita del almuerzo.

A partir del 23 de septiembre los alumnos/as inician las clases y acaban con el resto de alumnado en el horario general del centro.

## Espacios y tiempos

El centro debe indicar los criterios para la distribución de los espacios y tiempos.

- Distribución de espacios y tiempos singulares o específicos

Los espacios se organizan de la manera más eficiente posible, teniendo en cuenta el número de alumnos de los cursos, aunque la mayoría de las aulas tienen un espacio muy similar.

Este curso se cuenta con un aula de infantil más en la sección de Saelices por lo que los espacios se han reducido.

El criterio fundamental para la distribución de los espacios y los tiempos es la no coincidencia de varios maestros en su utilización.

## Responsabilidades

En este apartado se muestra la relación de docentes que forman parte del Claustro del profesorado, de la Comisión de Coordinación Pedagógica, además de las personas que ejercen la tutoría de cada unidad o grupo.

- Claustro del profesorado

Nombre	Puesto	Cargo	Sustituto
Alegría Francia, Diego	0597 - EDUCACIÓN FÍSICA	EM.EQ.AEV	null
Barreda Rubio, María Lorena	0597 - EDUCACION INFANTIL	ES.EQ.AUX - ES.INT.EQ1 - COR SE CRA - ES.JEF.INT - EM.EQ.AEV	null
Campillos Sahuquillo, Laura	0597 - EDUCACION ESPECIAL, PEDAGOGIA TERAPEUTICA	null	null
Fernández Valverde, Yolanda	0597 - EDUCACION ESPECIAL, PEDAGOGIA TERAPEUTICA	null	null
Hernáiz Royuela, José Javier	0597 - EDUCACIÓN FÍSICA	EM.EQ.AEV	Alegría Francia, Diego
Iturbide Morales, María Belén	0597 - EDUCACION INFANTIL	ES.EQ.AEV - EM.JEF.INT - EM.INT.EQ1 - EM.EQ.AEV - EM.EQ.AUX - CD.ED. INF	null
López Fernández, Almudena	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	EM.JEF.INT - EM.INT.EQ1 - COR SE CRA - EM.EQ.AEV - EM.EQ.AUX	Martínez Vallejo, Ana
Lozano López, Celia	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	ES.EQ.AUX - ES.INT.EQ1 - RESP. BBL - ES.JEF.INT - EM.EQ.AEV	null
Lucas Ferrer, Alfonso Eugenio	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	COR.FT.DIG	null
Martínez Cano, María Inmaculada	0590 - ORIENTADOR/A	RESP. OR.	null
Martínez Parreño, María Isabel	0597 - EDUCACION INFANTIL INGLÉS	ES.EQ.AUX - ES.INT.EQ1 - ES.JEF.INT - EM.EQ.AEV	null
Moreno Roldán, María Inmaculada	0597 - EDUCACION INFANTIL	null	null
Palacios Bascuñana, María de los Ángeles	0597 - MÚSICA	COORD.CIC	null
Plaza Rodríguez, Silvia	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	EM.JEF.INT - EM.INT.EQ1 - EM.EQ.AEV - EM.EQ.AUX	null
Portillo Panadero, Sandra	0597 - EDUCACIÓN ESPECIAL, AUDICION Y LENGUAJE	EM.JEFE.EM - DIRECTOR - COR B.PRO - RESP. COME	null
Sánchez Gómez, Jesús	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	EM.EQ.AEV	null
Santos Navarro, Pedro	0597 - EDUCACION ESPECIAL, PEDAGOGIA TERAPEUTICA	null	null
Segura Soria, Eva María	RELIGION	null	null
Sevilla de la Cruz, María Isabel	0597 - EDUCACION INFANTIL	J.ESTUDIOS - ES.JEFE.EM - RSP. COMP. - EM.EQ.AEV	null
Soriano Garrido, Francisco Javier	0597 - EDUCACIÓN FÍSICA	C.PREV. - SECRETARIO	null
Valero Cuenca, Cristina	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	EM.EQ.AEV - COORD.CIC	null

- Comisión de Coordinación Pedagógica

Nombre	Puesto	Cargo	Sustituto
Alegría Francia, Diego	0597 - EDUCACIÓN FÍSICA	EM.EQ.AEV	null
Barreda Rubio, María Lorena	0597 - EDUCACION INFANTIL	ES.EQ.AUX - ES.INT.EQ1 - COR SE CRA - ES.JEF.INT - EM.EQ.AEV	null
Campillos Sahuquillo, Laura	0597 - EDUCACION ESPECIAL, PEDAGOGIA TERAPEUTICA	null	null
Fernández Valverde, Yolanda	0597 - EDUCACION ESPECIAL, PEDAGOGIA TERAPEUTICA	null	null
Hernáiz Royuela, José Javier	0597 - EDUCACIÓN FÍSICA	EM.EQ.AEV	Alegría Francia, Diego
Iturbide Morales, María Belén	0597 - EDUCACION INFANTIL	ES.EQ.AEV - EM.JEF.INT - EM.INT.EQ1 - EM.EQ.AEV - EM.EQ.AUX - CD.ED. INF	null
López Fernández, Almudena	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	EM.JEF.INT - EM.INT.EQ1 - COR SE CRA - EM.EQ.AEV - EM.EQ.AUX	Martínez Vallejo, Ana
Lozano López, Celia	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	ES.EQ.AUX - ES.INT.EQ1 - RESP. BBL - ES.JEF.INT - EM.EQ.AEV	null
Lucas Ferrer, Alfonso Eugenio	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	COR.FT.DIG	null
Martínez Cano, María Inmaculada	0590 - ORIENTADOR/A	RESP. OR.	null
Martínez Parreño, María Isabel	0597 - EDUCACION INFANTIL INGLÉS	ES.EQ.AUX - ES.INT.EQ1 - ES.JEF.INT - EM.EQ.AEV	null
Moreno Roldán, María Inmaculada	0597 - EDUCACION INFANTIL	null	null
Palacios Bascuñana, María de los Ángeles	0597 - MÚSICA	COORD.CIC	null
Plaza Rodríguez, Sílvia	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	EM.JEF.INT - EM.INT.EQ1 - EM.EQ.AEV - EM.EQ.AUX	null
Portillo Panadero, Sandra	0597 - EDUCACIÓN ESPECIAL, AUDICION Y LENGUAJE	EM.JEFE.EM - DIRECTOR - COR B.PRO - RESP. COME	null
Sánchez Gómez, Jesús	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	EM.EQ.AEV	null
Santos Navarro, Pedro	0597 - EDUCACION ESPECIAL, PEDAGOGIA TERAPEUTICA	null	null
Segura Soria, Eva María	RELIGION	null	null
Sevilla de la Cruz, María Isabel	0597 - EDUCACION INFANTIL	J.ESTUDIOS - ES.JEFE.EM - RSP. COMP. - EM.EQ.AEV	null
Soriano Garrido, Francisco Javier	0597 - EDUCACIÓN FÍSICA	C.PREV. - SECRETARIO	null
Valero Cuenca, Cristina	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	EM.EQ.AEV - COORD.CIC	null

- La persona que ejerce la tutoría

Grupo	Tutor
ALM INF	Sevilla de la Cruz, María Isabel
ALM PRIM1	Valero Cuenca, Cristina
ALM PRIM2	López Fernández, Almudena
CARR INF	Barreda Rubio, María Lorena
CARR PRIM1	Plaza Rodríguez, Sílvia
CARR PRIM2	Hernáiz Royuela, José Javier
SAE INF	Moreno Roldán, María Inmaculada
SAE PRIM1	Sánchez Gómez, Jesús
SAE PRIM2	Lozano López, Celia
SAE 2 INF	Iturbide Morales, María Belén

## Calendarios

El centro debe indicar el horario de cada uno de los órganos y responsabilidades del centro. En la siguiente tabla, se muestra un ejemplo que se podrá modificar según lo establecido en cada centro.

- Órganos y responsabilidades

Órganos de gobierno	E. Directivo	Semanal
	Claustro	Trimestral, según convocatoria más inicio y fin de curso
	C. Escolar	Trimestral, según necesidades
Órganos de coordinación docente (según tipo de centro)	CCP	Quincenal
	Departamentos didácticos y orientación	Según horario, según necesidades
	Tutoría	Semanal
	Junta de profesores de grupo	Inicio de curso, trimestral y según necesidades
Órganos de participación	Junta de Delegados del alumnado	Inicio de curso, trimestral y según necesidades
	AMPA	Según necesidades
	AA	
Responsables de funciones específicas	Formación	
	Actividades complementarias y Extracurriculares	
	Biblioteca	Trimestral
	Proyecto Escolar Saludable	
	Convivencia	Trimestral
	Coordinación lingüística	
	Riesgos Laborales	Trimestral
	Igualdad	Trimestral

## E. Actividades extracurriculares

Programa anual de actividades extracurriculares.

### Relación de actividades extracurriculares

El centro debe indicar la relación de actividades extracurriculares rellenando la tabla siguiente o incluir una tabla propia.

- Actividades extracurriculares propuestas

ACTIVIDADES	FECHA PREVISTA	CURSOS	RESPONSABLES
PRIMER TRIMESTRE			

· Halloween	31 de octubre	Educación infantil y primaria	Tutores y especialistas
· Día de la Constitución Española	5 de diciembre	Educación infantil y primaria	Tutores y especialistas
· Navidad	Del 16 al 20 de diciembre	Educación infantil y primaria	Tutores y especialistas
· Visita a ¿El Hosquillo¿	24 de octubre	Educación infantil y primaria	Tutores y especialistas
<b>SEGUNDO TRIMESTRE</b>			
· Día de la Paz	30 de enero	Educación infantil y primaria	Tutores y especialistas
· Carnaval y entierro de la sardina	4 y 5 de marzo	Educación infantil y primaria	Tutores y especialistas
· 8M ¿ Día de la mujer	7 de marzo	Educación infantil y primaria	Tutores y especialistas
· San Patricio	17 de marzo	Educación infantil y primaria	Especialistas de inglés
· Easter	Abril (fecha a determinar)	Educación infantil y primaria	Especialistas de inglés
· Visita Museo de las ciencias/ Circus/ Planeta movimiento	(Fecha por determinar)	Educación infantil y primaria	Tutores y especialistas
<b>TERCER TRIMESTRE</b>			
· Día del Libro	23 de abril	Educación infantil y primaria	Tutores y especialistas
· Día de la familia	15 de mayo	Educación infantil y primaria	Tutores y especialistas
· Visita Museo del Prado	Mayo (fecha sin determinar)	Educación infantil y primaria	Tutores y especialistas
· Semana cultural ¿ convivencia del centro	Mayo - junio	Educación infantil y primaria	Tutores y especialistas
<b>ACTIVIDADES SOMOS DEPORTE</b>		<b>Educación Primaria</b>	<b>Especialistas educación físicas y claustro</b>
· Senderismo	4 de diciembre	Primaria	Especialistas educación físicas y claustro
· Otras actividades a determinar a lo largo del curso.			

Las actividades que se realizan fuera del horario del centro, son provisionales, son propuestas en las que se tendrán en cuenta varios aspectos (disponibilidad, coste económico, relación

con las áreas. etc.).

## F. Presupuesto anual del centro

Presupuesto anual y su estado de ejecución a 1 de septiembre.

### Estado del presupuesto anual

El centro debe registrar el presupuesto anual y su estado de ejecución a **1 de septiembre**.

- Concreción del proyecto de gestión

#### Presupuesto del centro y su estado de ejecución a 1 de septiembre de 2024

La gestión económica del centro se establece de una forma global en base a las necesidades y propuestas que van surgiendo a lo largo de los cursos que engloba el presupuesto y se ejecutan según la disponibilidad de fondos una vez estudiada su viabilidad y oportunidad. Ha de tenerse en cuenta, que el presupuesto del centro ha de regirse por ejercicios económicos completos (año natural) y los tiempos en educación los marca el curso escolar (septiembre-agosto), por lo que los presupuestos varían, al hacer previsiones en enero sobre aspectos que no se conocerán hasta haberse aprobado esta Programación General Anual en octubre.

De hecho, algunos objetivos de la P.G.A. llevan emparejados una serie de gastos para determinadas actuaciones cuya puesta en marcha no se contempló en febrero, al aprobarse dicho presupuesto.

El presupuesto asignado al centro para gastos de funcionamiento para el año **2024** asciende a un total de **7.118,74 €** divididos en cinco libramientos de **1.423,75 €** cada uno. A fecha de hoy, hemos recibido el **40 %** del total, faltando aún **4.271,24 €** por recibir. A fecha 1 de septiembre de **2024**, el centro cuenta con un saldo de **14.557,14 €**.

El presupuesto debe satisfacer todas las necesidades básicas de funcionamiento general del centro (reparación y conservación, material no inventariable, suministros, comunicaciones, transporte, gastos diversos;). Una vez satisfechas dichas necesidades básicas, se destinará parte del presupuesto de funcionamiento ordinario a los distintos niveles, planes y programas, a fin de reponer, mantener y completar, dentro de lo posible, de manera participativa y equilibrada, los recursos de dichos sectores, ya que no existen partidas fijas o proporcionales previas al gasto.

A continuación, reflejamos una estimación aproximada del capital que prevemos invertir en las distintas líneas de actuación reflejadas en esta PGA: así como en los planes y programas que actualmente desarrollamos en el centro:

ACTUACIONES

PRESUPUESTO  
ORIENTATIVO

A. ACTUACIONES RELATIVAS A LOS PROCESOS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE.	3.000 €
B. ACTUACIONES RELATIVAS A LA ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD DEL ALUMNADO Y ORIENTACIÓN EDUCATIVA.	500 €
C. ACTUACIONES RELATIVAS A LA ORGANIZACIÓN DE LA PARTICIPACIÓN Y LA CONVIVENCIA.	1.000 €
D. ACTUACIONES RELATIVAS A LA COORDINACIÓN CON OTROS CENTROS Y RELACIÓN CON OTRAS INSTITUCIONES.	500 €
E. ACTUACIONES RELATIVAS AL DESARROLLO DE PLANES Y PROGRAMAS INTITUCIONALES DEL CENTRO	1.400 €
F. ACTUACIONES RELATIVAS AL DESARROLLO DE SERVICIOS COMPLEMENTARIOS	800 €
<b>PRESUPUESTO ESTIMADO DE TODAS LAS ACTUACIONES:</b>	<b>7.200 €</b>

En este centro, la gestión económica se establece de una forma global en base a las necesidades y propuestas que van surgiendo a lo largo de los cursos que engloba e presupuesto y se ejecutan según la disponibilidad de fondos una vez estudiada su viabilidad y oportunidad.

El presupuesto, en nuestro caso, solo informa de qué partidas de gasto tendrán más protagonismo que otras durante el ejercicio económico, por lo que no podemos ser más explícitos en su desglose.

Si lo que se desea es conocer el destino de los fondos presupuestados, debería consultarse la Cuenta de Gestión relativa a dicho ejercicio.

### COMPARACIÓN DE INGRESOS Y GASTOS CON EL PRESUPUESTO OFICIAL A FECHA 01/09/2024

COMPARACIÓN DE INGRESOS Y GASTOS CON EL PRESUPUESTO OFICIAL A FECHA 01/09/2024	Descripción	Presupuestado	Contabilizado	Diferencia
1	INGRESOS	12.700,96	9.941,60	2.759,36
101	RECURSOS CONSEJERÍA EDUCACIÓN (229)	11.745,96	9.101,60	2.644,36
102	OTROS RECURSOS	205,00	0,00	205,00
10201	Legados y donaciones, legalmente adquiridos	205,00	0,00	205,00
105	RECURSOS CONSEJERÍA EDUCACIÓN <-> (229)	750,00	840,00	-90,00
10507	Concepto 487	750,00	750,00	0,00
10510	Concepto 608	0,00	90,00	-90,00
2	GASTOS	24.362,71	7.075,25	17.287,46

202	RC MAQUINARIA, INSTALACIONES Y UTILLAJE	1.500,00	0,00	1.500,00
204	RC MOBILIARIO Y ENSERES	1.500,00	930,22	569,78
205	RC EQUIPOS INFORMÁTICOS	1.500,00	0,00	1.500,00
206	MATERIAL DE OFICINA	2.000,00	277,13	1.722,87
207	MOBILIARIO Y EQUIPO	2.000,00	0,00	2.000,00
208	SUMINISTROS	5.410,85	491,08	4.919,77
209	COMUNICACIONES	800,00	233,78	566,22
210	TRANSPORTES	2.000,00	420,00	1.580,00
212	GASTOS DIVERSOS	2.700,00	929,53	1.770,47
213	TRABAJOS REALIZADOS POR OTRAS EMPRESAS	1.500,00	2.919,58	-1.419,58
214	PAGOS POR CONCEPTOS <> 229	3.451,86	873,93	2.577,93
21407	Concepto 487	1.640,00	0,00	1.640,00
21411	Concepto 612	886,87	0,00	886,87
21413	Concepto 605	924,99	873,93	51,06

## G. Planificación de la Evaluación Interna

## Planificación de la Evaluación Interna.

### Evaluación interna

En esta sección se muestra la relación de ámbitos y dimensiones existentes en la evaluación interna para el curso actual.

- Relación de ámbitos y dimensiones que se pueden considerar

Ámbito	Dimensión
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.1 Señas de identidad del centro: documentos programáticos.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.2 Funcionamiento de los órganos de gobierno.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.3 Funcionamiento de los órganos de coordinación docente.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.4 Funcionamiento de los órganos de participación.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.5 Clima escolar: convivencia y absentismo.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.6 Procesos de enseñanza-aprendizaje en el aula.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.7 Medidas de inclusión educativa.
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.1 Respuesta y adecuación del centro a su contexto.
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.2 Adecuación de los recursos disponibles a las necesidades del centro.
Ámbito III. Resultados escolares	III.1 Resultados académicos del alumnado
Ámbito III. Resultados escolares	III.2 Pruebas externas de rendimiento. Las evaluaciones de diagnóstico
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.1 Relación con la administración educativa y con otras entidades e instituciones.
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.2 Relaciones entre diferentes centros educativos. La coordinación entre etapas.
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.3 Vías de comunicación con el entorno.
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.1 Adecuación de los procesos de evaluación interna del centro.
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.2 Metaevaluación interna.

- Indique los ámbitos y dimensiones establecidos en Evaluación interna

ÁMBITOS	DIMENSIONES	SUBDIMENSIONES	2021/ 2022	2022/ 2023	2023/ 2024	2024 /2025
Ámbito I: Proceso de Enseñanza y Aprendizaje.	Dimensión I.1. Señas de identidad del centro: documentos programáticos.	Subdimensión 1.1. Proyecto Educativo.				
		Subdimensión 1.2. Programación General Anual.				
		Subdimensión 1.3. Normas de organización, funcionamiento y convivencia.			x	
		Subdimensión 1.4. Programaciones Didácticas de áreas y/o materias, ámbitos o módulos.				
		Subdimensión 1.5. Planes y Programas del centro.				x
	Dimensión I.2. Funcionamiento de los órganos de gobierno.	Subdimensión 2.1. Equipo directivo.				

Ámbito II: Organización y Funcionamiento		Subdimensión 2.2. Consejo escolar.					
		Subdimensión 2.3. Claustro de profesorado.			X		
	Dimensión I.3. Funcionamiento de los órganos de coordinación docente.		Subdimensión 3.1. Equipos de ciclo.				
			Subdimensión 3.2. Equipo de Orientación y apoyo.				
			3.3. Comisión de Coordinación Pedagógica.			X	
			Subdimensión 3.4. Tutoría Subdimensión				X
			Subdimensión 3.5. Equipos docentes.				X
	Dimensión I.4. Funcionamiento de los órganos de participación.		Subdimensión 4.1. Asociación de Madres y Padres de Alumnado.				X
			Subdimensión 4.2. Asociación de Alumnado.				
			Subdimensión 4.3. Junta de Delegadas y Delegados.				
	Dimensión I.5. Clima escolar: convivencia y absentismo.		Subdimensión 5.1. Convivencia.				
			Subdimensión 5.1. Convivencia.				
			Subdimensión 5.3. Relaciones sociales entre los diferentes sectores de la comunidad educativa.			X	
	Dimensión I.6. Procesos de enseñanza-aprendizaje en el aula.		Subdimensión 6.1. Proceso de aprendizaje competencial del alumnado.			X	X
			Subdimensión 6.2. Proceso de enseñanza. La práctica docente del profesorado.			X	X
	Dimensión I.7. Medidas de inclusión educativa.		Subdimensión 7.1. Medidas ordinarias y extraordinarias de inclusión educativa, a nivel de centro, a nivel de aula e individualizadas.				
	Dimensión II.1. Respuesta y adecuación del centro a su contexto.		Subdimensión 1.1. Dirección y liderazgo.				
			Subdimensión 1.2. Respuesta del centro a las características y diversidad del alumnado.				
			Subdimensión 1.3. Respuesta del centro a las características del profesorado y otros profesionales.			X	

		Subdimensión 1.4. Respuesta del centro a las necesidades y demandas de las familias.				X	
		Subdimensión 1.5. Relaciones con la Asociación o Asociaciones de Madres y Padres del Alumnado y Asociaciones de Alumnado.				X	
	Dimensión II.2. Adecuación de los recursos disponibles a las necesidades del centro.	Subdimensión 2.1. Infraestructuras, equipamiento y proyecto de gestión.					
		Subdimensión 2.2. Plantilla y características del personal del centro.					
Subdimensión 2.3. Organización de grupos y distribución de espacios.				X			
Subdimensión 2.4. Recursos externos.						X	
Ámbito III: Resultados escolares	Dimensión III.1. Resultados académicos del alumnado.	Subdimensión 1.1. Impacto y adecuación de las medidas adoptadas para la mejora de los resultados.					
	Dimensión III.2. Pruebas externas de rendimiento. Las evaluaciones de diagnóstico.	Subdimensión 2.1. Adecuación de los resultados de las pruebas externas a las expectativas del centro.			X		
Ámbito IV: Relación del centro con el entorno.	Dimensión IV.1. Relación con la administración educativa y con otras entidades e instituciones.	Subdimensión 1.1. Relación con la administración educativa					
		Subdimensión 1.2. Relaciones con otras entidades e instituciones.				X	
	Dimensión IV.2. Relaciones entre diferentes centros educativos. La coordinación entre etapas.	Subdimensión 2.1. Coordinación Infantil-Primaria/ Primaria-Secundaria.					
		Subdimensión 2.2. Coordinación con diferentes centros.					X
Dimensión IV.3. Vías de comunicación con el entorno.	Subdimensión 3.1. Vías de comunicación y protección de datos.						
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora.	Dimensión V.1. Adecuación de los procesos de evaluación interna del centro.	Subdimensión 1.1. La Memoria Anual.					
		Subdimensión 1.2. El Plan de Mejora del centro.			X		
		Subdimensión 1.3. El plan de formación del profesorado.			X		
	Dimensión V.2. Metaevaluación de la	Subdimensión 2.1. Adecuación del plan de					X

	evaluación interna.	evaluación interna.				
--	---------------------	---------------------	--	--	--	--